

СӘТБАЕВ УНИВЕРСИТЕТІ 	НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени К.И. САТПАЕВА»	
Документ SMK 3 уровня	Редакция №5 от « <u>24</u> » <u>10</u> 2023 г.	Пр, 029-03-01.1.01-2023

ПРАВИЛА
кредитной технологии обучения
в НАО «Казахский национальный исследовательский технический
университет имени К.И. Сатпаева» (бакалавриат)

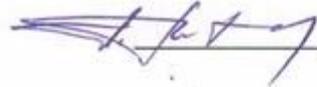
Пр. 029-03-01.1.01-2023

Алматы 2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО: Офисом регистратора НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева»

Директор Офиса регистратора
«16» 10 2023г.

 Н. Кызылбаев

2 СОГЛАСОВАНО

Член Правления - Проректор
по академическим вопросам
«23» 10 2023г.



 Б. Жаутиков

И.о. начальника отдела юридического
обеспечения и государственных закупок
«20» 10 2023г.

 Т. Абуkenов

Начальник отдела оценки и качества
«19» 10 2023г.

 А. Сауранбаева

Начальник отдела документационного
обеспечения и развития
государственного языка
« » 2021 г.

_____ Ж. Оракбаева

3 УТВЕРЖДЕНО Решением Правления НАО «КазННТУ им. К. Сатпаева» от
«24» 10 2023 г. № 15

4 ВВЕДЕНО взамен редакции № 4 от 29.09.2021 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Нормативные ссылки	4
2	Использованные сокращения, термины и определения	5
3	Общие положения	9
4	Процедура выбора образовательной траектории обучающегося	11
5	Регистрация на учебные дисциплины	14
6	Контроль учебных достижений обучающегося	16
7	Оценка знаний обучающегося. Методика расчёта GPA	19
8	Организация и прохождение профессиональных практик	29
9	Итоговая аттестация	33
10	Академический транскрипт	37
11	Перевод, восстановление, отчисление из КазНИТУ. Лишение государственных образовательных грантов	38
12	Предоставление академических отпусков	46
13	Академическая честность	48
14	Государственная стипендия	50
15	Оплата за обучение	52
16	Меры поощрения и дисциплинарных взысканий	54
17	Перезачет кредитов, набранных через массовые открытые онлайн курсы MOOK	56
18	Сокращенная форма обучения: правила перезачета кредитов	56
19	Заключительные положения	61
	Лист регистрации изменений	62

1 Нормативные ссылки

Таблица 1- Список нормативных и иных документов, ссылки на которые присутствуют в документе

№	Название документа	Ссылки на документ
1	Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_/z070319.htm
2	Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений» от 4 июля 2018 года № 171-VI ЗРК	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1800000171
3	Приказ Министра науки и высшего образования РК от 30.10.18г. № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017657
4	Приказ Министра науки и высшего образования РК от 20 июля 2022 года №2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200028916
5	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100006976
6	Приказ Министра образования и науки республики Казахстан «Об утверждении типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» от 31 октября 2018 года № 600	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017650
7	Закон РК «О противодействии коррупции» 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000410
8	Закон РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года № 151-I	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000151_
9	Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий»	https://adilet.zan.kz/rus/docs/P080000116_

2 Используемые сокращения, термины и определения

Таблица 2 –Используемые сокращения

Сокращение	Полное наименование
GPA	Средний балл успеваемости (GradePointAverage)
ГОСО РК	Государственный общеобразовательный стандарт образования Республика Казахстан
ИУП	Индивидуальный учебный план
КазННТУ, Сатбаев Университетi, SU	НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И.Сатпаева»
МНнВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
СРС	Самостоятельная работа студента
СРСП	Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя
ООД	Общеобразовательные дисциплины
ОП	Образовательная программа
ОР	Офис регистратора
РУП	Рабочий учебный план специальности
МООК	Массовые открытые онлайн курсы
АК	Аттестационная комиссия

Таблица 3 – Термины и определения, применяемые в тексте документа

Термин	Определение
Академическая степень (Academic Degree)	Степень освоения соответствующей программы обучения, присуждаемая выпускнику вуза по результатам итоговой государственной аттестации
Академический календарь (Academic Calendar)	Календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникулы и праздники)
Академический период (Academic Term)	Период теоретического обучения: семестр продолжительностью 15 недель, триместр продолжительностью 10 недель
Академический отпуск (Academic vacation)	Прерывание обучения от одного до 4 академических периодов (семестры) в силу подтвержденных причин невозможности обучения, связанных с заболеванием, беременностью или призывом на действительную военную службу.
Академический транскрипт (Academic Transcript)	Документ установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием количества кредитов, оценок и среднего балла
Академический час (Academic hour)	Время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику. Академический час равен 1 контактному часу (50 минут) лекционных, практических (семинарских) занятий или 2 контактными часами (100 минут) лабораторных занятий.

Термин	Определение
Академическая честность (Academic Integrity)	Сочетание ценностей и принципов, которые развивают личную честность в обучении и оценивании всех участников академического процесса. Может также трактоваться, как достойное поведение при выполнении письменных контрольных работ, экзаменов, эссе, исследований, презентаций
Add/Drop период	Период, как правило, на первой неделе обучения, когда обучаемый может сняться с дисциплины и/или записаться на новую по своему желанию.
Апелляция (Appeal)	Процедура, проводимая для выявления и устранения факторов, способствовавших необъективной оценке знаний обучающегося
Бакалавриат (Baccalaureate)	Уровень высшего профессионального образования с присуждением академической степени «бакалавр»
Бакалавр (Bachelor)	Академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательную программу бакалавриата
Выпускающая (профильная) кафедра	Кафедра, осуществляющая подготовку и выпуск специалистов по своему профилю
Дисциплины по выбору (Elective Courses)	Элективные учебные дисциплины, изучаемые обучающимся по выбору в любой академический период
Дескрипторы (Descriptors)	Описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных студентами по завершении образовательной программы каждого уровня (ступени) высшего и послевузовского образования. Дескрипторы базируются на результатах обучения, сформированных компетенциях, а также общем количестве академических кредитов
Дипломный проект (работа)	Итоговая аттестация студента (выпускника) в виде научной или расчетной исследовательской работы с ее обязательной защитой на итоговой аттестационной комиссии
Запись на учебную дисциплину / Регистрация (Enrollment / Registration)	Процедура предварительной записи обучающегося на учебные дисциплины в онлайн-режиме
Индивидуальный учебный план	Документ, отражающий образовательную траекторию конкретного обучающегося, составляемый самостоятельно обучающимся на академический период на основании рабочего учебного плана, содержащий перечень учебных дисциплин, на которые он записался и количество кредитов или академических часов
Итоговая аттестация (Qualification Examination)	Подготовка, написание и защита дипломной работы (проекта) для определения уровня компетенции студента (выпускника) в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, по результатам которой выдается диплом бакалавра
Итоговый контроль или экзамен (Final Examination)	Проверка учебных достижений обучающегося, проводимая в форме письменного экзамена после завершения изучения дисциплины в период экзаменационной сессии. Возможны иные формы, например, для НИРС - курсовой проект. Итоговая аттестация включает также оформление и защиту НИРС или курсового проекта.

Термин	Определение
Компетенции	Способность обучающихся к применению приобретённых в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности
Кредит (CreditHour)	Унифицированная единица измерения объёма учебной работы обучающегося/преподавателя. Один кредит равен 1 академическому часу аудиторной контактной работы обучающегося в неделю на протяжении академического периода. Каждый аудиторный час сопровождается 2 часами (100 минут) СРС
Кредитная технология обучения (CreditEducation)	Обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объёма учебной работы обучающегося и преподавателя
Major/Minor	Основная образовательная программа в объеме не менее 240 кредитов с присуждением диплома/ дополнительная образовательная программа в объеме не менее 30 кредитов с присуждением приложения к диплому
Модуль программы / Module	Органически связанный объем дисциплин, позволяющий студенту получить завершённую ступень обучения в рамках программы
Обучающиеся /студенты	Лица, обучающиеся по программе бакалавриата
Обязательные дисциплины (Core Subjects)	Дисциплины, изучаемые всеми студентами в обязательном порядке согласно стандартам ГОСО, а также по выбору Университета
Образовательная программа (Curriculum Program)	Образовательная программа, включенная в реестр образовательных программ национального Центра развития высшего образования МНнВО РК для подготовки слушателя с присуждением академической степени бакалавр и набора компетенций 6 уровня Национальной рамки квалификаций в рамках обучения Major
Офис регистратора (Office of the Registrar)	Служба, занимающаяся регистрацией обучающихся на преподаваемые дисциплины, регистрацией всех их учебных достижений на протяжении всего периода обучения, обеспечивающая организацию рубежного и итогового контроля знаний и расчёт академического рейтинга
Повторное изучение дисциплины (ритейк/ Retake)	Повторное прохождение дисциплины в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно» («F»)
Пререквизиты / постреквизиты (Prerequisites / Postrequisites)	Дисциплины, обязательные для освоения перед изучаемой дисциплиной/ Дисциплины, обязательные для освоения после изучаемой дисциплины
Проктор (Proctor)	Независимый наблюдатель из числа сотрудников Университета, ответственный за соблюдение правил проведения экзамена

Термин	Определение
Программа дисциплины (Syllabus)	Учебная программа, включающая описание изучаемой дисциплины, цели и задачи, краткое содержание, перечень знаний и навыков, получаемых студентом, темы и продолжительность каждого занятия, задания самостоятельной работы, время офис-часов, требования преподавателя, критерии оценки знаний, график сдачи работ и список используемой литературы
Рабочий учебный план (Curriculum)	Документ, содержащий полный перечень учебных дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору с указанием количества кредитов, последовательности изучения дисциплин, видов учебных занятий и форм контроля
Рубежный контроль или промежуточная аттестация (Midterm и Endterm)	Проверка учебных достижений обучающегося по завершении раздела (модуля) учебной дисциплины; проводится преподавателем данной дисциплины. Количество рубежных контролей определяется преподавателем, но как правило их две - Midterm и Endterm
Семестр	Академический период обучения, состоящий из 15 учебных недель, не считая экзаменационной сессии
Средний балл успеваемости GPA (GradePointAverage)	Средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося по выбранной программе за академический период (отношение суммы произведений кредитных часов на цифровой эквивалент баллов оценки итогового контроля по дисциплине к общему количеству кредитов за текущий период обучения)
Текущий контроль	Систематическая проверка учебных достижений обучающегося, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины (силлабус)
Триместр	Академический период обучения, состоящий из 10 учебных недель, не считая экзаменационной сессии
Учебная дисциплина / Course	Совокупность требований и норм, установленных настоящими Правилами и иными внутренними документами Университета, в части, касающейся учебного процесса
Эдвайзер (Advisor)	Преподаватель, выполняющий функции консультанта по академическим вопросам обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие студенту в выборе образовательной траектории и освоении образовательной программы в период всего обучения
Экзаменационная сессия	Академический период, следующий за академическим периодом обучения (семестр, триместр), необходимый для сдачи итогового контроля по пройденным дисциплинам

3 Общие положения

3.1 Университет осуществляет подготовку специалистов по программам высшего образования (бакалавриат) по кредитной технологии обучения, основная задача которой состоит в развитии у обучающихся способностей к самоорганизации и самообразованию на основе выборности образовательной траектории в рамках регламентации учебного процесса и учёта объёма знаний в виде кредитов. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, Дублинскими дескрипторами, согласованными с Европейской рамкой квалификаций и отраслевыми рамками квалификаций. Дублинские дескрипторы первого уровня высшего образования (бакалавриат) отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

3.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативными документами, указанными в разделе 1, и определяют порядок обучения студентов в Университете по кредитной технологии обучения, регламентируют порядок регистрации обучающихся на учебные дисциплины, а также проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, организации прохождения обучающимися практик, перевода, восстановления, отчисления, назначения государственной стипендии, оценки знаний, обучающихся и др.

3.3 Образовательная программа направлена на решение задач формирования общей культуры, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения выбранной профессии с присвоением академической степени «бакалавр».

3.4 Объём учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах, осваиваемых в течение учебного года по каждой учебной дисциплине. 1 академический час составляет 50 минут, 1 академический кредит составляет 15 контактных (аудиторных) академических часов и 15 академических часов самостоятельной работы студента.

3.5 Количество учебных дисциплин указывается в рабочих учебных планах образовательных программ. Объём учебной работы обучающегося по каждой дисциплине составляет, как правило, 5 кредитов (реже – 4 кредита). Каждая дисциплина, как правило, изучается в течение одного академического периода.

3.6 Учебный год состоит из академических периода (семестр), промежуточной аттестации (экзаменационная сессия), итоговой аттестации (для выпускного курса), практик и каникул.

Академический период в КазННТУ составляет один семестр продолжительностью 15 недель или один триместр продолжительностью 7 недель и не менее 1 недели экзаменационной сессии.

3.7 Летний модуль имеет продолжительность 6 недель: 5 недель теоретического обучения, 1 неделя – экзамены. Минимальное число студентов, необходимое для открытия дисциплины в Летнем модуле - 8 человек. Обучающийся может выбрать в летний модуль 15 академических кредитов (3

дисциплины).

Регистрация на летний модуль не допускается при наличии финансовых задолженностей за предыдущие академические периоды.

Летний модуль организуется только на платной основе для следующих групп обучающихся (за исключением выпускного курса):

1) для желающих изучить дисциплины, проводимые приглашёнными в Университет ведущими учёными и профессорами, включая специалистов из стран дальнего зарубежья, представителей национальных, международных компаний и др.;

2) для обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки («F»);

3) для повторного прохождения дисциплин желающими повысить свой GPA;

4) для переведённых, восстановленных, возвратившихся из академического отпуска студентов, имеющих разницу в учебных планах.

3.8 Зимний модуль имеет продолжительность 6 недели: 5 недели теоретического обучения, 1 неделя – экзамены. Минимальное число студентов, необходимое для открытия дисциплины в зимнем модуле не менее - 7 человек. Обучающийся может выбрать в зимний модуль 10 академических кредитов (2 дисциплины).

3.9 Год (курс) обучения определяется годом поступления обучаемого (студента). Срок обучения определяется слушателем (студентом) самостоятельно на основе выбранной траектории обучения, но не может превышать более 7 лет теоретического обучения без учета перерыва на академический отпуск.

3.10 Каникулы предоставляются обучающимся после каждого академического периода. Продолжительность общего каникулярного времени в учебном году должна составлять не менее 15 недель. Если студент обучается в летнем семестре, то продолжительность каникулярного времени, соответственно, сокращается.

3.11 Основным критерием завершенности образовательного процесса является освоение обучающимся требуемого по учебному плану образовательной программы количества кредитов в объеме не менее 240 академических кредитов.

3.12 Обучающийся обязан соблюдать учебную дисциплину, посещать все виды учебных занятий. В случае пропуска занятий незамедлительно информировать дирекцию института, эдвайзера о причинах пропуска любым способом (телефон, факс, письмо, E-mail и др.).

3.12.1 В случае, пропуска студентом более 20% учебных занятий по дисциплине, преподаватель может выставить студенту оценку «F».

3.12.2 Во избежание академической неуспеваемости (в том числе в целях сохранения государственного образовательного гранта) студентам, в случае длительного пропуска учебных занятий (более 20%), рекомендуется оформление академических отпусков в порядке, установленном Настоящими правилами и законодательством РК и указанном в разделе 12 настоящих

Правил.

3.13 Студент, имеющий академическую задолженность (задолженности), должен повторно пройти соответствующие дисциплины на платной основе в случае превышения общего объема кредитов за семестр согласно утвержденного РУПа образовательной программы.

3.14 Студентам, обучающимся в зарубежных вузах на основании международных обменных студенческих образовательных программ по обмену либо партнёрских программ КазННТУ, кредиты, набранные ими в период обучения за рубежом по дисциплинам, соответствующим учебному плану образовательной программы, засчитываются в установленном порядке. Не допускается участие студента в программах академического обмена при наличии финансовой задолженности за предыдущие академические периоды.

3.15 Считать коэффициент перевода ECTS кредитов в АБЕТ кредиты в пределах 1,66-1,75 без учета кредитов по практикам и ИА, где коэффициент составляет 1,0. Расчеты перевода представлены в таблице ниже:

ECTS	АБЕТ
1	1
2	2
3	2
4	3
5	3
6	4
7	4
8	5
9	5

4 Процедура выбора обучающимся образовательной траектории обучающихся

4.1 Обучающийся самостоятельно строит свою образовательную программу в форме индивидуального учебного плана (ИУП), составляемого в рамках учебного плана образовательной программы и каталога элективных дисциплин (КЭД). Для освоения соответствующего уровня образования обучающийся обязан выполнить свой ИУП, набрав требуемое по учебному плану количество кредитов.

Обучающийся несёт ответственность за составление ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями учебного плана образовательной программы.

Срок обучения по образовательным программам бакалавриата составляет 4 года (по творческим специальностям 5 лет). Для обучающихся, поступивших на базе колледжа, срок обучения составляет 3 года. Выпускники НИШ, с учетом перезачета кредитов ранее изученных дисциплин в организациях образования, имеют возможность закончить обучение в ускоренном режиме.

Университет осуществляет признание ранее освоенных результатов обучения по учебным дисциплинам цикла ООД лицам, обучающимся по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего или высшего образования. При этом, лица, обучающиеся по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего образования изучают дисциплину "История Казахстана".

При поступлении на базе образовательных программ технического и профессионального образования, послесреднего образования, а также высшего образования и совпадении профиля и (или) родственности образовательной программы высшего образования с образовательной программой высшего образования, технического и профессионального образования или послесреднего образования результаты обучения

предыдущего уровня формального образования признаются автоматически, количество осваиваемых академических кредитов и срок обучения сокращаются.

4.2 ИУП формируется обучающимся на каждый академический период при поддержке эдвайзера и, если понадобится, заведующего кафедрой. Главная задача эдвайзера – оказывать обучающемуся содействие в выборе оптимальной траектории обучения, с учетом возможности перезачета ранее освоенных дисциплин, выбора правильного уровня сложности в выборе дисциплин. Заведующий выпускающей кафедрой консультирует обучающихся по вопросам формирования их индивидуального учебного плана и оформляет трансферты для перезачета кредитов с указанием оценки по ранее пройденным дисциплинам. Список эдвайзеров утверждается распоряжением директора соответствующего института.

4.3 При составлении своего ИУП обучающийся должен:

- ознакомиться с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;

- соблюдать установленные сроки регистрации на учебные дисциплины.

4.4 Для освоения соответствующего уровня образования обучающийся обязан выполнить свой индивидуальный учебный план, набрав требуемое по учебному плану количество кредитов.

Количество кредитов, включаемое в ИУП обучающегося, рекомендуется в соответствии количеству кредитов, установленному рабочим учебным планом образовательной программы обучающегося на соответствующий академический период. При необходимости, студент может зарегистрироваться на дополнительные дисциплины, но не более 35 кредитов в семестр. Для студентов с кумулятивным GPA от 3,5 и выше возможно взять еще одну дисциплину сверх указанного лимита.

4.5 Выбор элективных базовых дисциплин осуществляется с учетом профессиональной ориентации обучающегося при его свободном выборе; при этом ИУП обучающегося может включать и дисциплины, заявленные в блоке базовых дисциплин по другим образовательным программам для набора объема по дополнительной программе Minor.

4.6 Сформированный ИУП подтверждается студентом в портале Университета и рассматривается эдвайзером. При отсутствии замечаний эдвайзер подтверждает ИУП в портале, при необходимости согласовывает его с работником Офиса регистратора и заведующим кафедрой.

Офис регистратора проводит мониторинг своевременности процесса составления ИУП.

4.7 Обучающийся имеет право варьировать ИУП по составу дисциплин в рамках рабочего учебного плана образовательной программы в период ранней годовой регистрации и вносить изменения в ИУП Add/Drop. Корректировка ИУП в период Add/Drop рекомендована для студентов, восстановившихся на обучение или переведенных из других учебных

заведений. Также обучающиеся, не освоившие пререквизиты в предшествующих академических периодах, должны внести изменения в ИУПы относительно соответствующих постреквизитов. В связи с тем, что до начала периода Add/Drop у обучающихся уже сформировано расписание учебных занятий, внесение изменений в ИУП, вызывающих накладку в расписании занятий, невозможно.

Перед началом ранней годовой регистрации кафедра формирует каталог элективных дисциплин на будущий академический период и направляет его в Офис регистратора.

4.8 Кафедры обязаны заблаговременно предоставлять студентам полную информацию о количестве и кратком описании элективных дисциплин через эдвайзеров (руководителей) до начала периода регистрации.

4.9 Кафедры обязаны разместить описание дисциплин в портале до начала периода регистрации, а с первых дней занятий в каждом академическом периоде разместить полный Учебно-методический комплекс дисциплин (УМКД). Полное описание образовательной программы должно быть представлено на сайте Университета.

4.10 В условиях кредитной технологии обучения большое значение придается самостоятельной работе обучающегося: самостоятельная работа студентов (СРС), самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя (СРСП). Обучающийся должен владеть навыками самостоятельного выполнения индивидуальных заданий, курсовых и иных исследовательских проектов, анализа кейсов и т.д. Самостоятельное обучение должно выполняться в объеме не менее объема контактного аудиторного обучения. Все виды самостоятельных работ описываются в силлабусе дисциплины с указанием конкретных заданий и критериев оценки. В методических указаниях всех видов учебных заданий описываются задания и требования преподавателя к их выполнению с указанием критериев оценки.

Выполненные учебные задания сдаются студентами в письменном виде на бумажных и/или электронных носителях, если иная форма сдачи не предусмотрена силлабусом дисциплины.

4.11 СРСП проводится в рамках офис-часов. Расписание офис-часов составляется кафедрой на основании данных, предоставленных преподавателями, и расписания занятий студентов, утверждается директором соответствующего института, вывешивается на информационных стендах кафедр и указывается в силлабусах преподавателей. Количество офис-часов: 4 контактных часа в неделю для каждого штатного преподавателя (СРС и СРСП).

5 Регистрация на учебные дисциплины

5.1 Регистрация обучающихся на дисциплины семестра (Enrollment) организуется ОР при методической и консультативной помощи эдвайзеров, кафедр и институтов. Сроки проведения регистрации указываются в Академическом календаре.

5.2 Обучающиеся обязаны строго в установленные Академическим календарём срок и провести в режиме онлайн на учебном портале КазНИТУ регистрацию на дисциплины. Для регистрации на портале Университета, обучающимся необходимо ознакомиться с инструкцией, размещенной на портале КазНИТУ.

5.3 До начала регистрации обучающемуся необходимо обратиться к эдвайзерам для выработки индивидуальной траектории. Эдвайзер консультирует и дает разъяснения обучающимся по вопросам выбора дисциплин в рамках учебного плана образовательной программы и каталога дисциплин по выбору.

5.4 Введение студентов 1-го года обучения в кредитную технологию обучения происходит в период ориентационной недели, сроки которой указываются в Академическом календаре. На этом этапе осуществляется общее знакомство с кредитной технологией обучения (КТО), проводятся встречи с директорами институтов, заведующими кафедрами, эдвайзерами и представителями администрации. Каждому студенту КазНИТУ присваивается идентификационный номер, под которым он может входить во внутреннюю сеть портала.

5.5 Регистрация проводится в два этапа:

– 1 этап - *Формирование студентом собственного индивидуального учебного плана*– регистрация на дисциплины, где у студента будет выбор дисциплины и языка обучения;

– 2 этап - *Формирование студентом собственного расписания занятий*– студенты смогут сформировать свое расписание, где они будут иметь возможность выбрать преподавателя, время и поток из числа дисциплин ИУП, выбранных на 1-м этапе.

Для вновь поступивших в Университет обучающихся основанием для доступа к внутренней сети портала является:

- приказ о зачислении в КазНИТУ;
- оплата за семестр (если обучение осуществляется на платной основе).

Во внутренней сети учебного портала Университета студенты 1-го года обучения на первый академический период получают готовое расписание. На второй и последующие академические периоды регистрация на дисциплины проводится в установленном порядке.

5.6 Остальные обучающиеся регистрируются на дисциплины следующего академического периода и повторное прохождение дисциплин (ритейк) (1-й этап) в соответствии со сроками Академического календаря и в конце предшествующего академического периода регистрируются на расписание следующего академического периода (2-й этап).

Основанием для доступа к регистрации является прохождение всех пререквизитов, требуемых для изучения той или иной дисциплины.

К началу очередного академического периода обучающийся формирует в портале Университета свое расписание учебных занятий по дисциплинам, которые он ранее внес в свой ИУП.

5.7 На первой неделе академического периода(Add/Drop) обучающийся может вносить изменения в ИУП и в учебное расписание. Изменение в расписание студент может внести только через Офис регистратора. Студент должен заполнить заявку на изменение дисциплины или времени занятия/преподавателя и сдать в ОР. Заявка будет рассмотрена и будут внесены соответствующие изменения в расписание студента при отсутствии накладок с существующим расписанием и достаточном количестве свободных мест в группах. При этом посещение занятий по существующему расписанию строго обязательно.

Заявки рассматриваются только в период перерегистрации «Add/Drop».

5.8 Обучающемуся (студенту) рекомендуется зарегистрироваться на количество кредитов, предусмотренное учебным планом образовательной программы.

5.9 Максимальное количество кредитов, которое студент может взять в академические периоды, рекомендуется в соответствии с количеством кредитов, предусмотренных учебным планом образовательной программы, и составляет, как правило, 30 кредитов в семестр.

Студенты, желающие освоить дополнительную программу Minor обязаны, в рамках обучения в Университете, освоить не менее 20 но не более 30 кредитов по дополнительной ОП.

5.10 Для обучающихся на основе государственного образовательного гранта, гранте КазНИТУ, на платной основе, на грантах компаний и различных организаций повторное изучение дисциплин (ритейк) осуществляется на платной основе, в случае **превышения общего объема кредитов за семестр** согласно утвержденного РУПа образовательной программы.

Регистрация на Ритейк осуществляется не позднее периода перерегистрации «Add/Drop» согласно Академическому календарю.

5.11 Академические потоки студентов формируются по принципу достаточного числа обучающихся, записавшихся на данную дисциплину. Минимальная наполняемость группы составляет - 8.

5.12 Корректировка расписания учебных занятий разрешается в течение 2-х недель с начала академического периода.

В указанный период в расписание преподавателей могут вноситься изменения. Разрешение на изменение расписания преподаватели получают у директора соответствующего института по согласованию с заведующим кафедрой, руководителем Офиса регистратора и зарегистрированными на данную дисциплину студентами.

6 Контроль учебных достижений обучающегося

6.1 Учебные достижения обучающихся - знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые обучающимися в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.

6.2 Учебные достижения обучающихся (студентов) по всем видам учебных поручений и заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования по контролю и оценке знаний в вузах.

6.3 Текущий контроль успеваемости студентов проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Оценка текущего контроля (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных занятиях и оценок рубежного контроля.

6.4 Итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущей успеваемости и промежуточной аттестации. Посещение студентом занятий обязательно. Контроль посещаемости занятий студентами осуществляет преподаватель.

6.5 Не позднее 7 дней со дня проведения учебного занятия преподаватель обязан заполнить электронный журнал посещаемости в портале университета с выставлением оценки текущего контроля и сведений о посещаемости. Электронный журнал – официальный документ, отражающий посещаемость студентом занятий и его успеваемость.

Контроль своевременного заполнения электронного журнала преподавателями обеспечивает заведующий кафедрой, Офис регистратора проводит соответствующий мониторинг.

6.6 Рубежный контроль проводится не менее двух раз в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины.

Предусмотрены два рубежных контроля: 1-й рубежный контроль (Midterm) – на 8-й неделе семестра (5-я неделя триместра), 2-й рубежный контроль (Endterm) – на 15-й неделе семестра согласно Академическому календарю. Результаты 1-ого рубежного контроля (количество баллов, набранных обучающимся на момент проведения контроля) вносятся в электронную ведомость в течение 7 календарных дней после окончания занятия рубежной недели. Результаты 2-ого рубежного контроля вносятся в электронную ведомость в течение 7 календарных дней после окончания занятия рубежной недели, но не позднее 1 суток до сдачи экзамена по данному предмету.

6.7 Промежуточная аттестация обучающихся – процедура оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков и компетенций) обучающихся в соответствии с программой учебной дисциплины после завершения ее изучения.

6.8 Период промежуточной аттестации обучающихся именуется экзаменационной сессией. В Университете устанавливаются

экзаменационные сессии по окончании каждого академического периода. На проведение каждой сессии отводится не более 3-х недель.

Периодичность и продолжительность экзаменационной сессии определяются в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы и Академическим календарём, утвержденным Ученым советом Университета.

6.9 Организацию экзаменационной сессии осуществляет Офис регистратора. Составляется расписание экзаменов, которое утверждается курирующим проректором не позднее, чем за 4 недели до начала экзаменационной сессии. Кроме того, ОР ведет мониторинг экзаменов на предмет соблюдения правил Положения по организации и проведению экзаменационной сессии.

6.10 ОР назначает прокторов без согласования с директорами институтов. При этом прокторами на экзамене по той или иной дисциплине могут быть только преподаватели тех кафедр, которые не проводили занятия по дисциплине, выносимой на экзамен, и представители менеджерского состава учебных и учебно-методических подразделений Университета. В зависимости от численности экзаменационных потоков ОР может также назначать дополнительных прокторов.

6.11 Экзамены проводятся, как правило, в письменной форме (с вопросами проблемного и ситуационного характера), устной, в форме тестирования, в виде компьютерной работы, в виде проектной работы (один или группа обучающихся выполняет (ют) одну проектную работу и защищают совместную работу перед комиссией), в комбинированной форме (экзамен проводится в несколько этапов), в комплексном виде (проверка знаний по нескольким смежным дисциплинам одновременно) или в форме защиты курсового проекта. Типы заданий могут состоять из вопросов «правильно/неправильно», множественного выбора, решения задач, выполнения проектов, выполнение научно – исследовательского, опытно-конструкторского проекта, написания эссе и т.д. Общее время продолжительности экзамена определяет экзаменатор. Продолжительность экзамена не должна превышать трёх (3) часов.

Дифференцированные зачёты являются формой проверки успешного выполнения обучающимся лабораторных и расчётно-графических работ, курсовых проектов (работ), НИОКР, а также прохождения профессиональной практики и физической культуры в соответствии с утверждённой программой.

Нормативными документами КазНИТУ также может устанавливаться особый порядок организации и проведения иных государственных экзаменов.

6.12 Для дисциплины «Физическая культура» видом контроля является дифференцированный зачет. Оценивание осуществляется по балльно – рейтинговой буквенной системе согласно шкале оценок, принятой в КазНИТУ. Оценки дифференцированного зачета учитываются при подсчете GPA.

Студенты, имеющие спортивные звания Кандидат в мастера спорта РК, Мастер спорта РК, Мастер спорта международного класса РК, Заслуженный мастер спорта РК, на основании подтверждающего удостоверения, выданного Агентством по делам спорта и физической культуры, освобождаются от посещения занятий по дисциплине «Физическая культура» с автоматическим проставлением буквенной оценки А (100) за весь период обучения.

Студенты, занимающиеся в спортивных секциях Спортивного клуба Университета, освобождаются от посещения занятий по дисциплине «Физическая культура», однако оценивание результатов обучения будет проводиться согласно правилам КТО на основании посещаемости спортивных секций Университета.

Студентам проявляющих более глубокий интерес к науке, участвующим в реализации научных проектов, исследованиях, стартапах, проектах СКБ, инженерных проектах при условии реализации проектов по представлению научных руководителей, Департамента по сопровождению научных проектов и послевузовского образования, кафедры перезачитываются академические кредиты изучаемых профильных и базовых дисциплин согласно утвержденного РУПа (1-2 дисциплины).

6.13 Промежуточная аттестация по практике проводится (с учётом отзывов руководителя практики от предприятия/организации, руководителя практики от КазНИТУ) комиссией, принимающей защиту отчётов по практике.

Срок сдачи отчётов и выставления итоговой оценки в электронную ведомость в портале по учебной или учебно-производственной практике, производственной практике – в течение 1 месяца до начала следующего учебного семестра.

Итоговые ведомости по практике должны закрываться в текущем учебном году, так как результат итоговой оценки с дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по практике наряду с результатом других дисциплин влияет на GPA и перевод студентов с курса на курс. При неудовлетворительной оценке по итоговому контролю по практике студенту не засчитываются кредиты по соответствующему виду практики.

6.14 Организация и проведение промежуточной аттестации студентов возлагается на Офис регистратора. По результатам промежуточной аттестации ОР составляет академический рейтинг студентов. Экзаменационные ведомости хранятся в Офисе регистратора.

6.15 Допуск обучающихся к экзамену по дисциплине осуществляется автоматически:

- на основании оценки рейтинга допуска, определяемой по результатам текущего и рубежного контроля успеваемости (общее количество необходимых семестровых баллов не менее 25 за две аттестации);
- не имеющих задолженность по оплате за обучение;
- не имеющих свыше 20% пропуска учебных занятий по дисциплине;
- не находящихся в академическом отпуске.

6.16 Студент обязан в установленный срок, без опоздания, явиться на экзамен/зачёт в соответствии с утвержденным расписанием; для удостоверения личности необходимо предъявить ID карту. При сдаче экзаменов в онлайн формате студент обязан включить камеру и идентифицировать себя ID картой. Студент обязан строго соблюдать Положение по организации и проведению экзаменационной сессии.

7 ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ГРА

7.1 Оценка знаний обучающегося осуществляется по балльно-рейтинговой буквенной системе с соответствующим переводом на традиционную систему оценок согласно приведённой ниже шкале оценок знаний обучающегося, принятой в КазНИТУ.

Оценки, полученные обучающимися по результатам сдачи экзаменов, проставляются преподавателем в экзаменационной ведомости и вводятся в базу данных портала «Офис регистратор». Подписанная преподавателем экзаменационная ведомость (на бумажном носителе) представляется в ОР и в дальнейшем проставленные в ведомости оценки не могут быть изменены. При учёте академических показателей студентов за основу принимается итоговая ведомость на бумажном носителе.

Обучающимся категорически запрещается самовольный (несанкционированный) доступ к компьютерам преподавателей, электронной базе данных и иным документам Университета (журналы, ведомости и т.д.) с целью повышения оценок (баллы), получения правильных ответов на тестовые задания и с иными неблагоприятными и/или противоречащими установленному порядку целями. В случае совершения дисциплинарного проступка такого рода студент отчисляется из Университета.

7.2 Итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущей успеваемости и экзамена. Оценка текущей успеваемости (рейтинга допуска) составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, оценка экзамена - 40% от итоговой оценки знаний по этой дисциплине. Таким образом, финальная оценка по каждой дисциплине определяется как сумма баллов, набранных студентом по результатам текущего и рубежных контролей успеваемости (рейтинг - максимум 60 баллов) и экзамена (итоговый контроль - максимум 40 баллов), что в совокупности составляет максимально 100 баллов.

Эти баллы распределяются преподавателем по разным видам работ. Каждый вид работ должен оцениваться согласно чётко разработанным и представленным в силлабусе критериям оценивания. **Преподаватель не имеет право оценивать студента по критериям, не описанным в силлабусе или в экзаменационном задании.**

7.3 Положительная итоговая оценка служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт обучающегося.

7.4 Шкала оценок знаний обучающихся, принятая в КазНИТУ:

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы	Описание	Оценка по традиционной системе
Стандартные оценки				
A	4,0	95-100	Показывает самые высокие стандарты знаний, превышающие объем преподаваемого курса	«Отлично»
A-	3,67	90-94	Соответствует самым высоким стандартам знаний	
B+	3,33	85-89	Очень хорошо и соответствует высоким стандартам знаний	«Хорошо»
B	3,0	80-84	Хорошо и соответствует большинству высоких стандартов знаний	
B-	2,67	75-79	Более, чем достаточные знания, приближающиеся к высоким стандартам знаний	
C+	2,33	70-74	Достаточные знания, соответствующие общим стандартам знаний	
C	2,0	65-69	Удовлетворяет и соответствует большинству общих стандартов знаний	«Удовлетворительно»
C-	1,67	60-64	Удовлетворяет, но по некоторым знаниям не соответствует стандартам знаний	
D+	1,33	55-59	Минимально удовлетворяет, но по большому спектру знаний не соответствует стандартам знаний	
D-	1,0	50-54	Минимально удовлетворительный проходной балл с сомнительным соответствием стандартам знаний	
FX	0,5	При условии за 2 аттестации 25 и более баллов и за экзамен с 10 до 19 баллов	Неудовлетворительные низкие показатели, требуется передача экзамена	«Неудовлетворительно»
F	0	0-49	Не пытался освоить дисциплину. Выставляется также при попытке студента получить оценку на экзамене обманом	

Вспомогательные оценки				
I (Incomplete)	0	не менее 25	Не учитывается при подсчете GPA. Студент, завершивший большую часть курса успешно, не завершивший итоговые контрольные мероприятия в силу уважительных обстоятельств – выставляется преподавателем с утверждением заведующего кафедрой	«Дисциплина не завершена»
W (Withdrawal)	-	-	Не учитывается при подсчете GPA. Студент добровольно снялся с дисциплины и ее не освоил. Студент, взявший академический отпуск или не посещающий занятия на систематической основе автоматически получает эту оценку	«Отказ от дисциплины»
AW (Academic Withdrawal)	0	0	Учитывается при подсчете GPA как «F». Оценка указывает, что студент снят с дисциплины преподавателем за систематические нарушения академического порядка и правил	«Административное снятие с дисциплины по академическим показателям» - то же что «F»
AU (Audit)	-	-	Не учитывается при подсчете GPA. Может быть выставлена без оценки как студенту, так и свободному слушателю	«Дисциплина прослушана»
IP (In Progress)	-	не менее 25	Не учитывается при подсчете GPA. Для дисциплин продолжительностью 2 академических периода. Выставляется в конце первого академического периода, если студент успешно освоил большую часть материала. Заменяется на стандартную оценку после завершения полного курса	«Освоение по плану»

7.5 Явка на экзамен для обучающихся строго обязательна. Если обучающийся, выполнивший программу дисциплины в полном объеме, не явился на экзамен, в явочном листе напротив его фамилии делается отметка «не явился» и выставляется оценка «F». При наличии уважительной причины студенту выставляется оценка «I» (см. п. 7.12). Явочный лист сдается проктором в ОР в день экзамена.

7.6 Обучающийся, несогласный с результатом экзамена, подает

апелляцию на соответствующую кафедру не позднее следующего рабочего дня с момента появления результатов экзаменов в портале университета. Причиной апелляции могут быть:

- ошибка в постановке задания;
- ошибка в суммировании оценки;
- ошибка в оценивании по критериям, не описанным в силлабусе;
- неполное оценивание с выпадением оценивания по критериям, описанным в силлабусе;
- некорректное введение оценки в базу данных.

7.7 На период экзаменационной сессии (промежуточная аттестация) приказом по ВУЗу создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

7.8 Результаты апелляции оформляются протоколом, и на основании решения апелляционной комиссии составляется индивидуальная экзаменационная ведомость на студента, которая прилагается к основной экзаменационной ведомости. **Результаты апелляционной комиссии окончательные и изменению не подлежат.**

7.9 Результаты зачёта/экзамена вносятся преподавателем в портал в течение 7 календарных дней после окончания зачёта/экзамена. Итоговые ведомости на бумажных носителях сдаются в ОР после выставления результатов зачёта/экзамена. Обучающийся может повторно пройти отдельные дисциплины с целью повышения полученных по ним положительных оценок и общего GPA на платной основе. При этом первоначально полученные оценки заносятся в транскрипт, наряду с изменённой оценкой; GPA вычисляется по последней полученной оценке.

7.10 Студенты, получившие по той или иной дисциплине оценку «F» («неудовлетворительно»), обязаны зарегистрироваться и повторно пройти обучение по такой дисциплине в следующих академических периодах.

В случае получения на экзамене оценки «неудовлетворительно», соответствующей баллам **FX**, обучающийся имеет возможность **пересдать экзамен один раз** в период сдачи экзаменов Incomplete **без повторного прохождения учебной дисциплины** на платной основе в объеме одного кредита.

7.11 Оценки «F» и «FX» (Fail) – «неудовлетворительно»

7.11.1 Оценка «F» проставляется студенту:

- в случае пропуска более 20% от общего количества аудиторных занятий по дисциплине, за исключением случаев, предусмотренных п. 7.11.3;
- в случае, если обучающийся в течение семестра набрал менее 25 баллов (0-24 балла);
- при установленном факте несамостоятельного выполнения итогового контроля(экзамена), в том числе использования запрещенных средств и иных нарушениях студентом Правил поведения на экзамене;
- в случае, если оценка по итоговому контролю (экзамену) составляет

менее 10 баллов;

- в случае неявки на экзамен без уважительной причины.
- в случае если при передаче экзамена оценки FX студент не смог подтвердить суммарный пороговый уровень в 50 и более баллов.

7.11.2 Оценка «FX» проставляется студенту в случае, если в течение семестра (по итогам 2-х рубежных контролей) обучающийся набрал суммарно не менее 25 баллов, однако на экзамене не смог подтвердить суммарный пороговый уровень 50 и более баллов.

Также, оценка «FX» проставляется в случае, если в течение семестра (по итогам 2-х рубежных контролей) обучающийся набрал суммарно не менее 25 баллов, однако на экзамене набрал от 10 до 19 баллов включительно.

7.11.3 Норма о проставлении «F» при пропуске более 20% занятий не распространяется на студентов 4-го курса (года обучения) с **GPA не менее 2.66, имеющих трудовые договоры с компаниями/организациями и работающих по профильной или смежной специальности обучения.** При этом студентами должны в срок выполняться все предписания силлабусов по каждой учебной дисциплине (все виды контроля знаний, выполнение СРС и др.). Студент, соответствующий вышеуказанным требованиям, подает заявление на имя директора института с приложением копии трудового договора, копии транскрипта и заключения подразделения, занимающегося вопросами трудоустройства выпускников КазНИТУ.

Заключение должно быть сделано на основании письма организации и инспектирования рабочего места студента, его должностных обязанностей на предмет соответствия их специальности обучения, возможности повышения квалификации и профессионального роста студента.

Разрешение директора института действительно только на текущий семестр обучения. В случае снижения успеваемости студента, по результатам семестра ниже установленных критериев, разрешение аннулируется.

Во всех других исключениях (при пропуске студентом дисциплины более 20, но менее 30% занятий) необходимо последовательное положительное заключение на основании уважительных обстоятельств о допуске студента (в случае его положительной аттестации и активной работы в академический период) на экзамен от преподавателя, заведующего кафедрой, директора института и проректора по академическим вопросам на основании уважительных обстоятельств.

7.11.4 При установлении факта несамостоятельного выполнения экзамена или наличия у студента шпаргалок, а также в иных случаях нарушения студентом Правил поведения на экзамене (списывание, использование электронных средств коммуникации и т.д.) студент удаляется с экзамена. При этом по дисциплине студенту проставляется финальная оценка «F», независимо от количества баллов, набранных им на протяжении семестра.

При повторном выявлении фактов использования шпаргалок и списывания на экзамене в течение одной экзаменационной сессии к студенту применяется дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления из

Университета.

7.11.5 В случае получения оценки «F» по дисциплине обязательного компонента студент обязан повторно пройти соответствующую дисциплину (ритейк) в следующих академических периодах.

Для пересдачи экзамена с оценки F «неудовлетворительно» на положительную студент в следующем академическом периоде или в летнем/зимнем модуле вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине и сдает экзамен.

Обучающийся, получивший «F»- неудовлетворительную оценку по элективной дисциплине, имеет право повторить её прохождение или заменить элективную дисциплину на другую. Замена дисциплины должна быть согласована с эдвайзером.

7.11.6 Повторное прохождение дисциплины осуществляется на платной основе, в случае **превышения общего объема кредитов за семестр** согласно утвержденного РУПа образовательной программы.

7.12 Оценка «I» (Incomplete) – «дисциплина не завершена»

7.12.1 Оценка «I» выставляется только в случае, если студент выполнил учебную программу дисциплины, набрав 25 и более баллов от максимально возможных 60 до начала экзаменационной сессии для допуска к финальному экзамену, не имеет более 20% пропусков занятий, но ввиду ряда непредвиденных обстоятельств не явился на финальный экзамен.

К числу вышеупомянутых непредвиденных обстоятельств относятся:

- экстренная госпитализация по медицинским показаниям с предоставлением сигнального листа «Скорой помощи», медицинской выписки;
- в связи с рождением ребенка;
- в связи со смертью близких родственников (родители, дети, усыновители, родные братья и сестры, бабушка и дедушка);
- по причине служебной или учебной командировки.

Все указанные причины должны быть подкреплены подтверждающими документами.

Обучающийся не позднее 3-х рабочих дней с даты пропуска экзамена должен представить на рассмотрение директора института заявление с указанием причин пропуска экзамена и приложением оригиналов подтверждающих документов. В случае, если студент не в состоянии лично представить заявление, такое заявление может быть направлено на call-центр ОР по E-mail или от его имени могут написать и представить родители или близкие родственники студента с последующим предоставлением подтверждающих документов. Подтверждающим документом в случае болезни является медицинская справка поликлиники.

Заявление рассматривается и визируется преподавателем дисциплины и директором института. Если причина пропуска экзамена будет признана уважительной, обучающемуся проставляется оценка «I» при соблюдении

вышеуказанных условий.

В противном случае обучающемуся проставляется оценка «F».

7.12.2 При условии выполнения обучающимся всех требований силлабуса передача с оценки «I» и внесение изменений преподавателем на стандартную оценку («A», «B», «C», «D», «FX» или «F») по дисциплине осуществляется в каникулярный период согласно академическому календарю.

7.12.3 Чтобы перевести оценку «I» на одну из оценок «A», «B», «C», «D» или «F», обучающийся обязан сдать финальный экзамен.

7.12.4 Если обучающийся не выполнил все требования в течение установленного периода времени, оценка «I» переводится в «F», т.е. «неудовлетворительно».

7.12.5 В случае отсутствия в Университете преподавателя, выставившего обучающемуся ранее оценку «I», заведующий кафедрой рекомендует в состав комиссии другого преподавателя.

7.12.6 Если обучающийся по каким-либо причинам отчисляется из Университета до окончания установленного срока исправления оценки «I», то данная оценка остаётся в транскрипте без изменения.

7.12.7 Оценка «I» не кредитруется и не учитывается при подсчете GPA.

7.13 **Оценка «AU» (Audit)** – «дисциплина прослушана» ставится обучающемуся, желающему прослушать дисциплину без прохождения установленных форм контроля знаний (текущий, рубежный, итоговый) и получения итоговой оценки. Прохождение таких дисциплин оплачивается по установленной в КазНИТУ стоимости.

7.13.1 Обучающийся, зарегистрировавшийся на дисциплину в качестве слушателя, должен заявить об этом в Офис регистратора. В итоговую ведомость такого обучающегося проставляется отметка «AU» после завершения полного теоретического курса. В случае, если студент пропускает более 20% занятий по данной дисциплине, ему проставляется оценка «F».

7.13.2 Оценка «AU» не кредитруется и не учитывается при подсчете GPA.

7.13.3 Слушателями дисциплин могут быть как студенты Университета, так и лица, не зачисленные в число обучающихся в Университете.

7.13.4 Студенты других вузов могут проходить отдельные дисциплины в Университете с получением итоговой оценки по дисциплине при наличии заключённого договора между Университетом и соответствующей организацией образования.

7.14 Оценка «W» (Withdrawal) – «отказ от дисциплины»

7.14.1 Обучающийся в течение первых 4-х (четырёх) недель семестра (или 2-х недель триместра) с начала занятий может подать заявку об отказе от дисциплины в ОР, с обоснованием причин своего решения отказаться от дисциплины. Заявление, в обязательном порядке визируется эдвайзером студента и подписывается заведующим кафедрой и директором института. В экзаменационной ведомости обучающегося по дисциплине проставляется оценка «W». Данная оценка может быть изменена преподавателем только в случае повторной регистрации и прохождения студентом такой дисциплины.

7.14.2 В случае более позднего отказа от дисциплины денежные средства, оплаченные за дисциплину как на платном отделении, так и по государственному гранту, осваиваются Университетом в полном объеме без возврата студенту.

7.14.3 Оценка «W» не учитывается при подсчете GPA.

7.14.4 Причинами отказа от дисциплины, на которую зарегистрировался студент, могут быть обстоятельства, когда:

- студент недостаточно оценил свои возможности, превысив рекомендуемое количество кредитов;
- студент имеет недостаточный уровень базовых знаний для освоения дисциплины;
- у студента недостаточный уровень языковой подготовки, по которой читается дисциплина.

7.15 Оценка «AW» (AcademicWithdrawal) – «административное снятие с дисциплины» (снятие с дисциплины по академическим причинам) оценка, которая проставляется студенту, снятому с дисциплины преподавателем или администрацией. «AW» имеет цифровой эквивалент 0 баллов и учитывается при подсчете GPA.

Причинами административного снятия с дисциплины могут быть:

- систематическое нарушение правил поведения на занятиях;
- невыполнение индивидуальных заданий СРС, регулярный срыв графика сдачи работ, иное нарушение правил обучения в КазНИТУ.

7.15.1 Административное снятие с дисциплины оформляется распоряжением директора института по представлению преподавателя соответствующей дисциплины.

7.15.2 Студент, получивший оценку «AW», по решению преподавателя не допускается к дальнейшему прохождению и экзамену по соответствующей дисциплине.

Оплата, произведенная за дисциплину, студенту не возвращается.

7.15.3 При получении оценки «AW» за дисциплину, входящую в перечень обязательных дисциплин, студент должен повторно зарегистрироваться на дисциплину и пройти ее на платной основе в следующем академическом периоде или в летнем/зимнем модуле.

7.15.4 Если оценка «AW» проставляется студенту по нескольким дисциплинам, к такому студенту применяется дисциплинарное взыскание.

7.15.5 Преподаватели могут указать в курсах дополнительные условия, при которых за дисциплину проставляется оценка «AW».

7.16 Методика расчёта среднего балла (GPA).

Средний балл – GradePointAverage (GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося. GPA высчитывается на основе системы кредит-часов. Итоговая величина представляет собой сумму произведений цифрового эквивалента оценки на количество кредитов, присвоенное дисциплине, делённую на общее количество кредитов, на которое зарегистрировался студент.

Пример расчета GPA:

Дисциплина	Количество Кредитов ECTS	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент
Математика	5	A	4.00
Информатика	4	B	3.00
Физика	5	F	0

Математика $4.00 \times 5 = 20.00$
 Информатика $3.00 \times 4 = 12.00$
 Физика $0 \times 5 = 0$
 Итоговая величина $= 20 + 12 + 0 = 32.00$
 Общее количество кредитов $= 5+4+5 = 14$

$$GPA = \frac{\text{Итоговая величина}}{\text{Общее количество кредитов}} = \frac{32}{14} = 2,28$$

7.17 Минимальный средний балл успеваемости (GPA) по итогам учебного года, необходимый для перевода на следующий год обучения в Университете: с 1-го курса на 2-й составляет 1.6, со 2-го на 3-ий и последующие курсы составляет 1.8.

7.18 Методика расчёта интегрального балла (GPA).

Начисление баллов за результаты по iROS (Айрос) обучающегося

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы	Описание	Оценка по традиционной системе
Стандартные оценки				
A	4,0	95-100	Участие в исследовательской деятельности на международном уровне за рубежом (I-II место)	«Отлично»
A-	3,67	90-94	Участие в исследовательской деятельности на международном уровне за рубежом (III место, участник)	
B+	3,33	85-89	Участие в исследовательской деятельности на Республиканском уровне (I-II место)	«Хорошо»
B	3,0	80-84	Участие в исследовательской деятельности на Республиканском уровне в РК (III место, участник)	
B-	2,67	75-79	Участие в исследовательской деятельности на областном уровне (I-II место)	
C+	2,33	70-74	Участие в исследовательской деятельности на областном уровне в РК (III место, участник)	

C	2,0	65-69	Участие в исследовательской деятельности на городском уровне (I-II место)	«Удовлетворительно»
C-	1,67	60-64	Участие в исследовательской деятельности на городском уровне в РК (III место, участник)	

Начисление баллов за результаты по SSCI (ЭсЭсСиАй) обучающегося

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы	Описание	Оценка по традиционной системе
Стандартные оценки				
A	4,0	95-100	Участие в спортивных и общественных мероприятиях на международном уровне за рубежом (I-II место)	«Отлично»
A-	3,67	90-94	Участие в спортивных и общественных мероприятиях на международном уровне за рубежом (III место, участник)	
B+	3,33	85-89	Участие в спортивных и общественных мероприятиях на Республиканском уровне (I-II место)	«Хорошо»
B	3,0	80-84	Участие в спортивных и общественных мероприятиях на Республиканском уровне в РК (III место, участник)	
B-	2,67	75-79	Участие в спортивных и общественных мероприятиях на областном уровне (I-II место)	«Удовлетворительно»
C+	2,33	70-74	Участие в спортивных и общественных мероприятиях на областном уровне в РК (III место, участник)	
C	2,0	65-69	Участие в спортивных и общественных мероприятиях на городском уровне (I-II место)	
C-	1,67	60-64	Участие в спортивных и общественных мероприятиях на городском уровне в РК (III место, участник)	

Пример расчета GPA:

$$IGPA = GPA * 0,7 + iROS + SSCI$$

$$iROS = \text{Цифровой эквивалент оценки} * 0,15$$

$$SSCI = \text{Цифровой эквивалент оценки} * 0,15$$

Результаты по учебным достижениям GPA $3.00 * 0,7 = 2,1$

Результаты по iROS $4 * 0,15 = 0,6$

Результаты по SSCI $4 * 0,15 = 0,6$

Итоговая величина $= 2,1 + 0,6 + 0,6 = 3,3$

Итоговый GPA = GPA (академический) + IGPA (интегрированный)

Общее GPA $= 3 + 3,3 = 6,3$

8 Организация и прохождение профессиональных практик

8.1 Общие положения

8.1.1 Профессиональная практика (далее практика) обучающихся является составной частью образовательной программы высшего образования, направленной на формирование практических навыков профессиональной деятельности обучающихся.

Цели, объёмы и виды практики определяются государственными стандартами Республики Казахстан и рабочими учебными планами образовательных программ.

8.1.2 В соответствии с государственными стандартами, рабочими учебными планами и нормативными документами КазННТУ разрабатываются и утверждаются документы, регламентирующие организацию и проведение практики обучающихся с учётом специфики их подготовки: программы практики, силлабусы практики, методические указания к практике и т.д.

8.1.3. Финансовые вопросы прохождения практики регламентируются Правилами возмещения командировочных расходов и расходов по прохождению практики обучающимся в КазННТУ, утверждаемыми Советом директоров.

8.2 Виды практики

8.2.1 Обязательными видами профессиональной практики студентов КазННТУ являются учебная или учебно-производственная (полевая, геологическая) и производственная практики. Учебная практика включает в себя учебную или учебно-производственную практику (введение в специальность).

8.2.2 Производственная практика является как обязательной в объеме указанной в учебном плане образовательной программы, так и добровольной сверх установленной нормы по желанию студента. Производственная практика организуется после завершения изучения цикла базовых дисциплин.

8.2.3 Направление обучающихся на все виды практики оформляется приказом Ректора с указанием их сроков прохождения, базы и руководителя.

Общий объём всех видов обязательной профессиональной практики устанавливается учебным планом.

8.3 Программа практики

8.3.1 Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом профиля образовательной программы, характера предприятия или организации – объекта практики и утверждается институтом.

8.3.2 Программа практики представляет собой нормативно-методический документ, отражающий обоснованную последовательность формирования у студентов умений и навыков в соответствии с будущей деятельностью. Программа практики разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями КазННТУ по организации и проведению практики.

8.4 Организация практики

8.4.1 Организация практики на всех этапах должна быть направлена на

обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимся профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

8.4.2 Учебная практика студентов может проводиться в учебных подразделениях Университета или на предприятиях, в учреждениях и организациях, в том числе аффилированных институтах. Производственная практика студентов, не ранее окончания 2-го года обучения, проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, являющихся базами практики.

8.4.3 Для организации и проведения практики обучающихся приказом по ВУЗу назначаются руководители практики от Университета из числа профессоров и опытных преподавателей, знающих специфику профессии и деятельность баз практики.

8.4.4 При прохождении обучающимися практики в сторонних организациях предприятием-базой практики назначается руководитель практики от предприятия.

8.4.5 Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путём чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и производственным содержанием практики.

8.4.6 Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с учебным планом образовательной программы и Академическим календарём, с учётом возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций-баз практики, а также уровня теоретической подготовленности обучающихся, но как правило в любой каникулярный период.

8.4.7 Учебными планами образовательных программ определяется количество кредитов, соответствующее каждому виду практики. Обучающиеся регистрируются на надлежащий вид практики и включают её в свой индивидуальный план.

8.4.8 Итоговая оценка по практике выставляется согласно приведённой шкале оценок знаний обучающегося по стандартной оценке, принятой в Университете.

Расчет объема проводимой практики определяется из расчета 20 рабочих часов равны 1 академическому кредиту.

Защита отчётов по учебно-ознакомительной и учебно-производственной практикам, как правило, проводится в течение одной недели после завершения практики; итоговая оценка вносится в электронную ведомость ответственным за практику или заведующим кафедрой. Бумажный вариант ведомости сдается в Офис регистратора в течение 48 часов после внесения баллов в АИС.

Защита отчётов по производственной практике проводится по окончании, графика учебного процесса, руководителем практики на основании представленных дневников практики, итоговая оценка вносится в электронную ведомость, и бумажный вариант ведомости сдается в Офис

регистратора за подписью заведующего кафедрой.

8.4.9 При наличии у обучающегося стажа практической работы по профилю практики или при совмещении учёбы с работой, соответствующей профилю деятельности, по согласованию с выпускающей кафедрой, опыт такой работы может быть зачтён обучающемуся в качестве практики.

8.4.10 Прохождение студентами производственной практики на предприятиях, в учреждениях и организациях, являющихся базами практик, за свой счёт или за счёт финансирования приглашающей стороны, засчитывается студенту в качестве производственной практики.

8.4.11 При прохождении практики сверх планируемой Офис регистратора может внести в транскрипт студента дополнительную практику, заверенную (по заявлению студента) заведующим кафедрой и директором института.

8.5 Обязанности сторон, участвующих в организации практики

8.5.1 Университет:

- обеспечивает проведение практики обучающихся в подразделениях Университета или в сторонних организациях;
- заключает договоры с предприятиями, учреждениями и организациями на предмет закрепления их в качестве базы практики и до начала учебного года согласовывает с базами практик программы и календарные графики практик;
- осуществляет материальное обеспечение практики в размерах и порядке, установленных настоящими Правилами;
- организует в необходимых случаях медицинский осмотр обучающихся, направляемых на практику.

8.5.2 Подразделение КазНИТУ, занимающееся организацией практики студентов:

- устанавливает контакты с предприятиями и организациями на предмет проведения на их производственной базе запланированных практик, проводит работу по заключению договоров с предприятиями-базами практик;
- совместно с руководителями практики от Университета устанавливает связь с руководителями практики от организации и распределяет обучающихся по местам прохождения практики согласно программам практик, предоставленным кафедрами;
- обеспечивает выпускающие кафедры дневниками практики;
- обеспечивает предприятия-базы практики программами практики;
- осуществляет контроль организации и проведения практики, соблюдения её сроков и содержания.

8.5.3 Руководитель практики от Университета:

- до начала практики организует необходимую подготовку обучающихся-практикантов, проводит с ними необходимые инструктажи под роспись;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- проводит консультации с обучающимися в соответствии с учебным планом и программой;

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- обеспечивает обучающихся дневниками практики, силлабусами практики;

- осуществляет контроль обеспечения предприятием, учреждением, организацией нормальных условий труда и быта обучающимся, проведения с ними обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, выполнения практикантами правил внутреннего трудового распорядка;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе;

- рассматривает дневники практики студентов, даёт отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчёт о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, принимает участие в работе комиссии Университета по приёму и оценке отчётов по практике и в подготовке научных конференций по итогам производственной практики.

8.5.4 Обучающиеся:

- проходят практику согласно графику и распределению, предоставленному выпускающей кафедрой;

- полностью выполняют программу практики;

- ведут дневники практики;

- соблюдают правила трудового распорядка на местах прохождения практики;

- изучают и соблюдают правила техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии;

- предоставляют руководителю практики от Университета полностью заполненный ежедневный дневник практики, подписанный руководителем практики предприятия в установленные сроки.

9Итоговая аттестация

9.1 Итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объёма учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования для бакалавриата.

9.2 Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные Академическим календарём и рабочими учебными планами образовательных программ.

9.3 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию или комплексный экзамен зачитывают за раздел «Итоговая аттестация» не менее 8 академических кредитов от общего объема кредитов.

9.4 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие теоретический курс обучения в объеме минимум 240 академических кредита в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного планов и рабочих учебных программ. Обучающиеся, не завершившие теоретическое обучение в сроки, указанные в Академическом календаре, не допускаются к прохождению итоговой аттестации (защита дипломной работы/проекта).

9.5 Допуск к итоговой аттестации студентов оформляется распоряжением директора института по списку студентов не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в аттестационную комиссию.

9.6 Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия (далее –АК) по каждой образовательной программе для всех форм обучения. Председатель и состав АК утверждается приказом руководителя вуза на основании решения ученого совета вуза не позднее 10 января текущего учебного года и действует в течение текущего календарного года.

9.7 Ответственность за составление расписания работы АК возлагается на институт. Расписание работы аттестационной комиссии утверждается курирующим проректором и доводится до общего сведения не позднее, чем за 1 месяц до начала работы АК. Продолжительность заседаний АК не должна превышать 6 академических часов в день. При этом к защите дипломной работы допускается не более 12 дипломных работ (проекты) индивидуальных или групповых.

9.8 До начала проведения итоговой аттестации (защита дипломного проекта/работы) в АК представляются следующие документы:

1) справка (транскрипт) о выполнении обучающимися учебного плана, полученных ими оценках и объеме по всем дисциплинам, сданных курсовых проектах (работах) и видах практик, подготовленная Офисом регистратора;

2) отзыв научного руководителя дипломной работы/проекта, где дается аргументированное заключение: «допускается к защите» или «не допускается к защите»;

3) справки по антиплагиату.

В АК представляются, в том числе и материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы/проекта, неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий, коллекции минералов и т.д.

9.9 Проверка дипломных работ (проектов) на предмет плагиата проводится соответствующими выпускающими кафедрами, как и на предмет соответствия работы теме дипломного проекта. За присутствие в работе недопустимого количества заимствований в дипломной работе (проекте) ответственность несет выпускник и его научный руководитель.

9.10 Студент защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

В случае, если научный руководитель даёт отрицательное заключение - «не допускается к защите», обучающийся не защищает дипломную работу (проект).

9.11 Научный руководитель дипломной работы (проекта) утверждается приказом по ВУЗу персональным закреплением за каждым студентом с указанием темы.

Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются приказом Ректора общим списком по представлению заведующего выпускающей кафедрой с указанием места работы, занимаемой должности и образования (учёная или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании).

9.12 Итоговая аттестация обучающихся образовательных программ высшего образования проводится в форме написания и защиты дипломной работы (проекта) или подготовки и сдачи комплексного экзамена.

9.13 Допускается вместо защиты дипломной работы (проекта) сдавать два комплексных экзамена обучающимся, по следующим основаниям:

- длительное лечение в стационаре по состоянию здоровья;
- воспитание ребенка в возрасте до 2-х лет;
- уход за больными родителями;
- инвалид с ограниченными возможностями;
- призыв на действительную военную службу.

Для замены защиты выпускной работы/проекта на сдачу двух комплексных экзаменов обучающийся подает соответствующее заявление на имя ректора с визами заведующего выпускающей кафедрой и директора института с предоставлением подтверждающих документов (выписка из истории болезни, свидетельство о рождении ребенка) не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации.

9.14 Защита дипломной работы/проекта проводится на открытом заседании АК.

Продолжительность защиты одной дипломной работы не должна превышать 30 минут на одного студента. Для защиты дипломной работы студент выступает с докладом перед аттестационной комиссией не более 10 минут.

Итоговая оценка дипломной работы/проекта проставляется в соответствии со шкалой оценок знаний обучающихся, принятой в КазНИТУ (п. 7.4 Правил).

9.15 Результаты защиты дипломной работы/проекта объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания Государственной аттестационной комиссии. Решение АК окончательное и апелляции не подлежит.

9.16 Повторная защита дипломной работы/проекта (или сдача государственного экзамена по образовательной программе) с целью повышения положительной оценки не допускается.

9.17 Обучающемуся, прошедшему итоговую государственную аттестацию и подтвердившему освоение образовательной профессиональной программы КазНИТУ, решением АК присваивается академическая степень «бакалавр» и в течение 1 месяца со дня защиты дипломной работы (проекта) выдается документ об образовании собственного образца с приложением и общеевропейским приложением к диплому (Diploma Supplement (диплома саплэмент) бесплатно.

9.18 Приложение к диплому заполняется на основании справки о выполнении студентом индивидуального учебного плана (в соответствии с полученными им оценками по всем дисциплинам в объёме, предусмотренном ГОСО и рабочим учебным планом), сданными курсовыми работами (проектом), видами практики и результатами итоговой аттестации, а также имеющимися неакадемическими записями.

В Приложении к диплому записываются последние оценки по каждой учебной дисциплине по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний с указанием её объема в академических кредитах и академических часах.

9.19 Обучающемуся по образовательной программе высшего образования, имеющему по учебным дисциплинам и другим видам учебной деятельности (за исключением итоговой аттестации) итоговые оценки А, А – "отлично", В-, В, В+, С+ "хорошо" при среднем балле успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему итоговую аттестацию с оценками А, А – "отлично", выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

При этом, обучающемуся, имеющему в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи итогового контроля (экзамена), диплом с отличием не выдается.

Студент, имевший в период обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием, несмотря на соответствие указанным критериям.

**Примечание:* если студент имел оценку «удовлетворительно» и/или «неудовлетворительно» за весь период своего обучения в вузе, диплом с отличием ему не выдается даже в случае имевшейся пересдачи данной оценки на оценку «хорошо» или «отлично».

9.20 Обучающийся, получивший при итоговой государственной аттестации неудовлетворительную оценку («F»), отчисляется из КазНИТУ приказом Ректора с выдачей академического транскрипта и справки установленного образца, предоставляемой гражданам, не завершившим образование повторной сдачи итоговой аттестации, не ранее чем через год пишет заявление на имя руководителя вуза, но не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации следующего учебного года о разрешении допуска к повторной итоговой аттестации.

9.21 Документы о состоянии здоровья, представленные в аттестационную комиссию после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

9.22 Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление на имя председателя АК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и, по разрешению председателя АК, может защитить дипломную работу/проект или сдать государственный экзамен в другой день заседания данной комиссии.

9.23 Повторная защита дипломной работы (проекта) или повторная сдача государственных экзаменов лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

9.24 В случаях, когда защита дипломной работы/проекта признаётся неудовлетворительной, аттестационная комиссия устанавливает, может ли обучающийся представить на повторную защиту ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или должен разработать новую тему, которая определяется выпускающей кафедрой.

9.25 Повторная итоговая государственная аттестация обучающегося проводится в следующий период итоговой аттестации только по тем её формам, по которым в предыдущую итоговую государственную аттестацию получена неудовлетворительная оценка.

10 Академический транскрипт

10.1 Офис регистратора в течение всего периода обучения ведет историю учебных достижений обучающихся, которая отражается в академическом транскрипте, его форма устанавливается КазНИТУ.

Академический транскрипт – это документ установленной формы, содержащий перечень дисциплин, пройденных обучающимся за соответствующий период обучения, с указанием оценок и количества кредитов согласно учебному плану.

В транскрипте указываются адрес и контактные телефоны КазНИТУ, фамилия, имя, отчество, идентификационный номер обучающегося, образовательная программа, пройденные дисциплины с кодами и указанием количества кредитов и оценок, GPA по каждому семестру и итоговый GPA, интегральный GPA шкала оценок и дата выдачи.

10.2 в режиме онлайн обучающийся может распечатать неофициальный транскрипт из учебного портала КазНИТУ (без подписей должностных лиц).

10.3 Официальный академический транскрипт выдается Офисом регистратора по запросу обучающегося за любой период его обучения.

Официальный академический транскрипт подписывается руководителем ОР, проректором по академическим вопросам и заверяется печатью Университета.

Официальный транскрипт выдается на руки обучающемуся или высылается по адресу, указанному в заявлении обучающегося.

11 Перевод, восстановление, отчисление из КазННТУ. Лишение государственных образовательных грантов

11.1 Общие положения

11.1.1 Перевод обучающихся осуществляется из одной организации образования в другую; с одной формы обучения на другую; с одной образовательной программы на другую; с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу.

11.1.2 Заявления обучающихся очной формы обучения о переводе и восстановлении рассматриваются руководством Университета в любой каникулярный период между академическими периодами, но не позднее 1 учебной недели наступающего академического периода принимающей организации образования.

При этом, в случае введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, военного времени, а также в условиях вооруженного, военного конфликтов в стране обучения, перевод и восстановление граждан Республики Казахстан, кандасов из зарубежных ВУЗов осуществляется в течение учебного года.

11.1.3 Обучающиеся высших учебных заведений (далее - вуз), могут переводиться или восстановиться после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану объемом не менее 30 кредитов.

При переводе и восстановлении обучающихся в КазННТУ из других вузов, минимальный GPA за весь период должен быть не ниже 2,0.

При этом обучающийся вправе переводиться или восстанавливаться на любую форму обучения, на любую образовательную программу и в любой вуз независимо от сроков отчисления при восстановлении.

11.1.4 При переводе или восстановлении обучающегося в КазННТУ из зарубежной организации образования представляется документ об освоенных учебных программах (академическая справка, транскрипт), а также о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти процедуру нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании.

Обучающийся имеет право на восстановление независимо от давности сроков отчисления, при соблюдении условий п.11.1.3.

Количество кредитов, освоенных обучающимся до момента отчисления, засчитывается Университетом в полном объеме.

11.1.5 Лица, получившие общее среднее (среднее общее) или техническое и профессиональное образование в Республике Казахстан, при переводе в КазННТУ из зарубежного вуза или восстановлении имеющие полный курс образования, освобождаются от сдачи ЕНТ, студенты закрывшие, только первый академический период до начала следующего академического

периода должны предоставить сертификат единого национального тестирования (далее ЕНТ) с баллом не ниже установленного порогового балла.

11.1.6 Условно зачисленные лица не набравшие порогового балла по ЕНТ, сдают ЕНТ до начала следующего академического периода.

11.1.7 Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана обучающийся записывается на эти дисциплины на платной основе при превышении кредита установленного РУПом, посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

11.1.8 Обучающийся может восстановиться на любую образовательную программу с учётом разницы дисциплин учебных планов.

11.1.9 Восстановление осуществляется на текущий учебный план образовательной программы в соответствии с годом обучения и выпуск осуществляется согласно восстановленному РУПу. Восстановление осуществляется только на платное отделение.

11.1.10 Восстановление обучающихся только для прохождения итоговой аттестации разрешается при условии отсутствия академической задолженности (освоение полного теоретического курса с учетом всех видов практик своего РУПа) и с формулировкой приказа об отчислении «как не защитивший дипломный проект». В случае наличия академической задолженности, обучающийся обязан освоить разницу дисциплин соответствующего РУПа выпускного курса в количестве не более 30 кредитов, если же разница превышает эту норму обучающиеся восстанавливаются на курс с учетом назначенного количества кредитов разницы.

11.1.11 Вопросы восстановления студентов, отчисленных из КазННТУ за совершение дисциплинарных проступков, рассматриваются на заседании Дисциплинарного совета.

11.1.12 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую в рамках разных групп образовательных программ, с одной формы обучения на другую осуществляется только на платной основе.

11.1.13 Перевод студентов, магистрантов из других ВУЗов в национальный ВУЗ осуществляется при условии доплаты обучающимися разницы стоимости образовательного гранта.

11.1.14 Перевод студентов обучающихся по государственным образовательным грантам внутри одной группы образовательных программ производится с сохранением государственного образовательного гранта.

11.1.15 При переводе и восстановлении обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды.

Перезачёт освоенных кредитов производится согласно образовательной траектории, необходимой для освоения соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, призванные для прохождения военной службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан в период обучения, на текущий

учебный план образовательной программы в соответствии с годом обучения и выпуск осуществляется согласно восстановленному РУПу.

11.1.16 Перезачет освоенных кредитов осуществляется на основе сравнения образовательных программ, содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций, а также результатов обучения. **Любые имеющиеся навыки и компетенции при перезачете должны интерпретироваться в пользу студента для их перезачета.**

11.1.17 При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание.

11.1.18 Зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося, соответствующей цифровому эквиваленту по 4-балльной системе в диапазоне от минимальной D (1,0; 50-54 %) до максимальной A (4,0; 95-100 %) оценке, согласно Правилам организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.

11.1.19 Обучающийся за счет средств юридического лица (Заказчик обучения), обязан заблаговременно, до подачи соответствующего заявления в Университет, уведомить Заказчика о своем намерении перевестись в другой вуз/на другую ОП/на обучение за счет государственного образовательного гранта/гранта КазНИТУ и получить письменное согласие Заказчика на такой перевод. Ответственность за своевременное уведомление Заказчика о переводе/отчислении несет обучающийся.

11.1.20 Студент, обучающийся по образовательному гранту, может перевестись с сохранением образовательного гранта в другой вуз.

11.2 Процедура восстановления обучающегося в КазНИТУ:

– обучающийся, желающий восстановиться в КазНИТУ, подает в дирекцию своего института заявление о переводе на имя руководителя Университета;

– к заявлению на восстановление на имя руководителя Университета прилагается транскрипт, подписанный руководством вуза и скрепленный печатью, копия сертификата ЕНТ или КТ с баллом не ниже установленного;

– заведующий выпускающей кафедрой на основании представленных документов формирует (согласно восстановлению) индивидуальный учебный план на учебный план образовательной программы года поступления студента, определяет разницу дисциплин в учебных планах (если имеется), проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося;

– директор института (совместно с заведующим выпускающей кафедрой), по согласованию с Офисом регистратора, составляет трансферт учебных кредитов (Ф КазНИТУ 706-42), где указываются перезачтенные, изученные ранее, дисциплины с объемами учебных кредитов по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок учебных достижений обучающихся, курс, кумулятивный GPA, академическая разница;

– в соответствии с визами директора института, Офиса регистратора,

руководителя подразделения, курирующего академические вопросы, проректора по академическим вопросам издается приказ о восстановлении обучающегося;

– если обучающийся ранее не учился в КазНИТУ, то руководство Университета в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет письменный запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося переводом.

Обучающийся по образовательному гранту, имеющий заключение врачебно-консультационной комиссии о запрещении обучаться по данной образовательной программе в результате приобретенного в период обучения заболевания, переводится с одной образовательной программы на другую на имеющееся вакантное место по образовательному заказу.

11.3 Процедура перевода обучающегося из КазНИТУ в другой вуз либо в КазНИТУ из другого вуза осуществляется в следующем порядке:

– обучающийся, желающий перевестись в другой вуз, подает заявление в произвольной форме о переводе на имя руководителя вуза, где он обучается, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующего его вуза;

– к заявлению о переводе на имя руководителя принимающего вуза прилагаются копии транскрипта, подписанного проректором по академической работе и Офис регистратором, и скрепленные печатью, свидетельства обладателя образовательного гранта (*если обучается по государственному гранту*), заявления на имя руководителя вуза, в котором он обучался (с подписью руководителя и печатью);

– директор института (совместно с заведующим выпускающей кафедрой) на основании представленных документов определяет разницу дисциплин в учебных планах и, в соответствии с освоенными пререквизитами, устанавливает индивидуальный учебный план студента, проводит перезачет освоенных кредитов по образовательной программе и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с Офис регистратором;

– директор института (совместно с заведующим выпускающей кафедрой) по согласованию с Офис регистратора составляет трансферт учебных кредитов (Ф КазНИТУ 706-42), где указываются перезачтенные изученные ранее дисциплины с объемами учебных кредитов по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок учебных достижений обучающегося, кумулятивный GPA, академическая разница;

– в соответствии с визами директора института, Офиса регистратора, руководителя подразделения, курирующего академические вопросы, проректора, руководитель Университета издает приказ о переводе обучающегося;

– руководитель вуза, в который переводится обучающийся, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет письменный запрос в

вуз, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося переводом.

– Приказ об отчислении обучающегося издается после получения письменного запроса от вуза куда обучающийся переводится.

При этом в вузе, где обучался обучающийся остаются копия личного дела и транскрипта и опись пересылаемых документов.

11.4 Процедура перевода обучающегося внутри Университета:

– обучающийся подает заявление о переводе на имя руководителя Университета. К заявлению прилагаются транскрипт, заверенный проректором по академическим вопросам;

– директор института по согласованию с Офис регистратора составляет трансферт учебных кредитов, где указываются перезачтенные изученные ранее дисциплины с объемами учебных кредитов по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок учебных достижений обучающегося, кумулятивный GPA, академическая разница;

– в соответствии с визами директора института, Офис регистратора, проректора по академическим вопросам издает приказ о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую, с одной специальности на другую;

– директор принимающего института совместно с заведующим соответствующей кафедрой на основании представленных документов путем составления сличительной ведомости определяет разницу дисциплин в учебных планах и, в соответствии с освоенными дисциплинами, устанавливает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с Офисом регистратора;

– если студент при переводе с одной специальности на другую имеет оценки «F» по дисциплинам, не предусмотренным в учебных планах образовательной программы, на которую он переводится, то студенту нет необходимости повторно проходить эти дисциплины;

– при формировании индивидуального плана обучающегося в первую очередь включаются дисциплины академической разницы, являющиеся пререквизитами последующих дисциплин, которые дополняются другими дисциплинами в объеме, установленном на академический период.

Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую и с одной образовательной программы на другую внутри Университета осуществляется на платной основе.

11.5 Лишение студента государственного образовательного гранта

11.5.1 Студент лишается государственного образовательного гранта:

- Не набран установленный переводной балл GPA. Студентам, лишённым государственного образовательного гранта, предоставляется право обучения на платной основе.

- в случае присуждения обучающемуся международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак» (при этом студент обязан незамедлительно уведомить об этом директора института и написать

соответствующее заявление);

- в иных случаях, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан и решениями уполномоченных органов.

11.6 Отчисление из КазННТУ

11.6.1 Обучающийся может быть отчислен из КазННТУ:

1) за академическую неуспеваемость, в случаях:

- пропуска последнего срока регистрации на дисциплины академического периода;

- пропуска аттестаций и итогового контроля по всем дисциплинам академического периода;

- четырехкратного изучения одной и той же обязательной дисциплины (из них 3 раза – «Retake») с получением неудовлетворительных оценок;

2) за нарушение принципов академической честности;

3) за нарушение Правил внутреннего распорядка;

- за систематическое или грубое нарушение учебной дисциплины, в том числе непосещение учебных занятий без уважительной причины в течение более 5 недель;

- нарушение Устава, настоящих Правил, правил внутреннего распорядка, Кодекса академической честности или иных нормативных документов Университета;

- нарушение норм законодательства Республики Казахстан;

4) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;

5) по собственному желанию (в том числе в связи с переводом в другой вуз, по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам и др.);

6) если срок обучения студента превысил максимальный срок, установленный законодательством РК (7 лет);

7) по иным основаниям, предусмотренным настоящими Правилами, иными внутренними документами Университета и/или законодательством Республики Казахстан»;

8) не защитивший итоговую аттестацию (комплексный экзамен, дипломная работа, дипломный проект).

11.6.2 Обучающийся, желающий отчислиться из КазННТУ, должен написать заявление на имя Ректора КазННТУ с просьбой об отчислении и представить его в Дирекцию института. Заявление на отчисление подается обучающимся незамедлительно после принятия им решения об отчислении из КазННТУ. В случае несвоевременной подачи заявления на отчисление по собственному желанию при прекращении посещения студентом учебных занятий в КазННТУ, также обучающийся может быть отчислен по итогам экзаменационной сессии (учебного года) за академическую неуспеваемость и/или нарушение учебной дисциплины. В этом случае денежные средства, оплаченные за обучение, возврату не подлежат.

Финансовое начисление платы за обучение, государственного гранта и стипендии приостанавливается с момента подачи студентом заявления в

Дирекцию института, которая в двухдневный период должна сообщить о приостановке финансового начисления в Департамент финансов и учета КазННТУ.

Обучающиеся за счёт средств юридического лица (Заказчик) обязаны заблаговременно уведомить Заказчика о своем намерении отчислиться из Университета.

11.6.3 В случае не регистрации и/или непосещения студентом учебных занятий и непредставления им каких-либо документов, подтверждающих уважительную причину его отсутствия, Дирекция института совместно с эдвайзером студента предпринимает необходимые меры по выяснению причин нерегистрации/непосещения.

В случае если в течение 2 месяцев с даты начала непосещения занятий студент, несмотря на указанные меры, не приступает к занятиям, не представляет какой-либо информации и документов, подтверждающих причины пропуска занятий, директор института подаёт представление на издание приказа об отчислении студента.

11.6.4 Обучающемуся, отчисленному из Университета, выдается академический транскрипт по его желанию.

11.6.5 В связи с окончанием срока обучения, студенты обучающиеся на основе государственного образовательного гранта и не выполнившие требования рабочего учебного плана, для продолжения обучения в Университете должны заключить договор с Университетом на оказание платных образовательных услуг.

11.6.6 ВУЗ в течение трех рабочих дней с момента издания решения о переводе, отчислении, приеме, зачислении обучающихся вносит соответствующие изменения в информационную систему "Национальная образовательная база данных".

11.7 Перевод на обучение по государственному образовательному гранту.

11.7.1 Обучающийся на платной основе имеет право на перевод на вакантное место образовательного гранта по соответствующей специальности на конкурсной основе в установленном законодательством порядке.

На вакантное место государственного образовательного гранта могут претендовать студенты только граждане Республики Казахстан, не имеющие академической задолженности в виде оценок «F» и сидящие на соответственном курсе.

В случае одинаковых показателей среднего балла успеваемости при проведении конкурса на получение вакантных образовательных грантов преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только «A», «A-» («отлично»), затем оценки от «A», «A-» до «B+», «B», «B-» и C+ («хорошо») за весь период обучения, у которых тяжелое социальное положение.

11.7.2 Конкурс проводится Комиссией МННВО РК по результатам экзаменационной сессии, с выдачей свидетельства о присуждении

образовательного гранта.

11.7.3 Присуждение вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего образования, осуществляется в каникулярный период, на имеющиеся вакантные места на конкурсной основе, в следующем порядке:

1) обучающийся на платной основе представляет в Офис регистратора следующие документы:

- заявление на имя Ректора о переводе на обучение по государственному образовательному гранту;

- копию удостоверения личности.

2) КазНИТУ, рассмотрев данное заявление на конкурсной основе, вместе с решением Учёного совета в установленный срок направляет его в МНиВО РК для принятия решения. К заявлению обучающегося вместе с решением Учёного совета прилагаются транскрипт обучающегося, копия документа, удостоверяющего его личность, и свидетельство обладателя образовательного гранта (подлинник), отчисленного из КазНИТУ;

3) МНиВО РК рассматривает поступившие документы в разрезе направлений подготовки, форм и сроков обучения с учётом года поступления и при положительном решении вопроса издаёт приказ о присуждении образовательного гранта;

4) на основании приказа МНиВО РК оформляется свидетельство о присуждении образовательного гранта;

5) на основании выданного свидетельства о присуждении образовательного гранта издается приказ КазНИТУ на дальнейшее обучение по образовательному гранту.

12 Предоставление академических отпусков

12.1 Академический отпуск – это период, на который обучающиеся временно прерывают свое обучение по медицинским показаниям и в иных исключительных случаях.

12.2 Порядок предоставления и оформления академических отпусков регулируется Правилами предоставления академических отпусков обучающимся в организациях образования, утвержденными приказом МНнВО РК.

12.3 При предоставлении академического отпуска студенту, обучающемуся на основе государственного образовательного заказа, право на дальнейшее обучение на основе государственного образовательного заказа сохраняется за ним, при этом финансирование его обучения прерывается на период предоставленного академического отпуска (за исключением финансирования расходов на стипендии) и возобновляется после его окончания.

12.4 При предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе оплата за обучение приостанавливается на период академического отпуска.

12.5 Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя Ректора КазННТУ и представляет документы, подтверждающие обоснованность временного прерывания обучения. Обучающийся подает заявление на оформление академического отпуска заблаговременно, до начала экзаменационной сессии. В случае, если у обучающегося на момент ухода в академический отпуск имеется положительная аттестация по дисциплинам текущего академического периода, то по таким дисциплинам может быть выставлена оценка «I».

12.6 Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется обучающемуся на основании:

- 1) заключения врачебно-консультативной комиссии (ВКК) амбулаторно-поликлинической организаций – продолжительностью 6-12 месяцев по болезни;
- 2) заключения Центральной врачебно-консультативной комиссии при противотуберкулезной медицинской организации в случае болезни туберкулёзом.

Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся также на основании:

- 1) повестки о призыве в ряды Вооружённых Сил Республики Казахстан на период призыва на военную службу, в установленных законодательством случаях;
- 2) рождения, усыновления или удочерения ребенка продолжительностью до 3 лет, в установленных законодательством случаях;
- 3) в иных предусмотренных законодательством случаях.

12.7 Для оформления академического отпуска обучающийся подает

заявление на имя проректора по академическим вопросам и представляет установленный медицинский документ (заключение ВКК), либо документ о призыве его в ряды Вооружённых Сил Республики Казахстан.

На основании представленных документов в течение трёх рабочих дней издаётся приказ Ректора о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием сроков его начала и окончания.

12.8 После выхода из академического отпуска обучающийся подает заявление на имя Ректора КазННТУ и представляет справку ВКК о состоянии здоровья из лечебной организации, наблюдавшей больного, с заключением о возможности продолжения обучения по данной специальности - при нахождении обучающегося в академическом отпуске в связи с болезнью. Справка должна быть заверена и зарегистрирована в медицинском центре КазННТУ.

12.9 Директор института на основании представленных документов определяет разницу дисциплин в рабочих учебных планах (на текущий год восстановления) и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с Офисом регистратора.

12.10 На основании представленных документов в течение трёх рабочих дней издаётся приказ о выходе обучающегося из академического отпуска с указанием образовательной программы и года поступления.

12.11 Выход из академического отпуска осуществляется в каникулярный период, но не позднее одной недели наступающего академического периода.

13 Академическая честность

13.1 Академическая политика и правила обучения в КазНИТУ подразумевают неукоснительное соблюдение принципов академической честности всеми участниками академического процесса, включающей сочетание ценностей и принципов, которые развивают личную честность в обучении и оценивании всех участников академического процесса. Академическая честность также включает достойное поведение при выполнении письменных контрольных работ, эссе, исследований, презентаций, дипломных работ/проектов, диссертаций, сдаче экзаменов.

13.2 Академическая политика Университета и Настоящие Правила направлены на систематическую борьбу с академической нечестностью, академической непорядочностью и академическим обманом. Все участники (профессорско-преподавательский состав, студенты, обучающиеся и административный персонал), вовлеченные в академический процесс понимают, что академическая нечестность, академическая непорядочность и академический обман формируют социальную несправедливость, когда субъект(ы) таких действий получае(ю)т незаслуженное академическое преимущество. Любой участник академического процесса, несогласный с данным положением, а также уличенный в таких деяниях, не может преподавать, обучаться или работать в Университете.

13.3 К академической нечестности, академической непорядочности и академическому обману относятся следующие явления:

– **Плагиат:** дословное воспроизведение работы другого лица (автора, коллектива, организации, сообщества или иного автора, в том числе анонимного) без указания авторства (т.е. от своего имени) умышленное или неумышленное.

– **Сфабрикованность:** фальсификация авторства, данных по изданию и публикации, информации или ссылок на источники в работе.

– **Ложь:** предоставление ложных сведений преподавателю или Университету, в том числе подложная экзаменационная работа, подложное лицо экзаменуемого и т.п.

– **Списывание:** попытка обучающегося получить помощь в выполнении письменной работы так, чтобы об этом не узнал преподаватель или экзаменатор, включая применение шпаргалок, электронных гаджетов или иных устройств.

– **Подкуп:** получение правильных ответов или нужной оценки за деньги либо иные подношения.

– **Саботаж:** попытка помешать другим выполнить академическую работу. В том числе вырывание страниц из библиотечных книг, умышленное повреждение чужих экспериментальных (лабораторных) работ, подделка академических документов, в том числе электронных.

– **Профессорско-преподавательские проступки:** академическое мошенничество или умышленно неверная оценка работ обучающихся.

13.4 Настоящие Правила и академическая политика Университета направлены на устранение явлений, описанных в п. 13.3 с этой целью настоятельно рекомендуется:

– Отобразить в силлабусе любой дисциплины и довести до сведения слушателей в начале обучения информацию о политике академической честности. Силлабус как кодекс взаимоотношений преподавателя и слушателей данной дисциплины должен отражать следующий текст: *«В рамках обучения по дисциплине недопустимы любые проявления академической нечестности, академической непорядочности, академического обмана и коррупции в любой форме. Организатор таких действий (преподаватель, студенты или третьи лица по их поручению) несут полную ответственность за нарушение законов РК и правил университета».*

– При оценке профессионального мастерства преподавателя Университет ориентируется на кривую распределения оценок в соответствии с нормальным гауссовым распределением (Bellcurve), а именно: чем более нормализовано распределение, тем выше педагогическое мастерство преподавателя. Значения среднего балла оценок, количество оценок «отлично»(А и А-) и «хорошо» (В+, В и В-) и т.п. не принимаются к рассмотрению.

– В силлабусе дисциплины и в экзаменационном задании должны быть прописаны все критерии оценивания работы, причем преподаватель и экзаменатор не имеют право оценивать работу по критериям, не описанным в данных документах. При этом рекомендуется выставлять общую оценку 0 (ноль) за работы, имеющие неоригинальное происхождение путем плагиата и фабрикаций источников.

– Самостоятельные рубежные и экзаменационные работы должны быть представлены в письменном виде, проверены преподавателем на оригинальность, оценки выставлены отдельно по каждому критерию, и общая суммарная оценка хранятся на кафедре не менее 2-х лет.

– Экзаменационные итоговые работы проводятся строго по расписанию в присутствии проктора и экзаменатора, объективность оценивания обеспечивается «слепой проверкой» работы. Не допускается проведение экзамена вне общего расписания, вне указанных сессий. Не допускается наличие на экзамене электронных гаджетов связи и иных инструментов для списывания.

14 Государственная стипендия

14.1 Порядок назначения и выплаты государственной стипендии обучающимся на основе государственного образовательного гранта, размеры государственной стипендии и надбавок к ней определяются Правилами назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования, утвержденные соответствующим Постановлением Правительства РК (далее – Правила выплаты стипендии), и иными нормативными правовыми актами РК.

14.2 Всем студентам, зачисленным на первый год обучения на основе государственного образовательного гранта, в первом академическом периоде назначается государственная стипендия.

14.3 В последующие семестры обучения назначение и выплата государственной стипендии производится, если по итогам экзаменационной сессии (включая все формы контроля знаний) обучающийся имеет только оценки «хорошо» («В+», «В», «В-» или «С+») либо «отлично» («А», «А-»).

Инвалидам по зрению и инвалидам по слуху, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящимся под опекой (попечительством), обучающимся по государственному образовательному заказу, государственная стипендия выплачивается при отсутствии академической задолженности по результатам экзаменационной сессии.

14.4 Стипендия выплачивается ежемесячно с первого числа месяца, следующего за промежуточной аттестацией (экзаменационной сессией) и каникулами, включительно до конца месяца, в котором заканчивается академический период, промежуточная аттестация и каникулы. Обучающимся выпускных курсов государственная стипендия выплачивается до даты отчисления в связи с окончанием организации образования. При назначении государственной стипендии учитываются только оценки, а не GPA обучающегося.

14.5 В период профессиональной практики, летних каникул, а также в период работы на рабочих местах и в должностях с выплатой заработной платы стипендия выплачивается в установленном порядке.

14.6 Обучающимся, которые не сдали экзамены по дисциплинам в установленные сроки по уважительным причинам, стипендия назначается в установленном порядке после изменения оценки «I» на стандартную оценку.

Офис регистратора, на основании представленных преподавателями данных о результатах изменения оценки «I» на стандартную оценку, готовит приказ о назначении стипендии и представляет подписанный приказ в Департамент финансов и учёта КазНИТУ.

14.7 Студентам, переведённым из другого учебного заведения, государственная стипендия назначается и выплачивается в установленном порядке по итогам предыдущего семестра.

14.8 Студентам, находящимся в академическом отпуске на основании медицинского заключения, на время академического отпуска государственная

стипендия устанавливается в размере 50% (пятидесяти), инвалидам – 75% (семидесяти пяти) процентов, соответственно, от размера государственной стипендии.

14.9 Студентам на период отпуска по беременности и родам государственная стипендия выплачивается в размерах, установленных до ухода в отпуск по беременности и родам, в течение всего срока, установленного действующим законодательством Республики Казахстан.

При представлении листа о временной нетрудоспособности в связи с беременностью и родами в период академического отпуска, академический отпуск прерывается и оформляется отпуск по беременности и родам.

В период нахождения студентов в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет государственная стипендия не назначается.

14.10 Студентам, возвратившимся из академического отпуска, назначение и выплата государственной стипендии осуществляется в установленном порядке по итогам предстоящей (очередной) экзаменационной сессии.

14.11 Студенты, получившие по результатам экзаменационной сессии только оценки «отлично», имеют право на получение повышенной государственной стипендии. Размеры надбавок определяются Правилами выплаты стипендии.

14.12 Назначение стипендии производится приказом Ректора или лицом его замещающим, на основании итогов экзаменационной сессии.

14.13 Выплата стипендии осуществляется путем зачисления суммы стипендии на текущий счёт, открытый студентом в банке.

14.14 Выплата государственной стипендии прекращается по завершении обучения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РК.

14.15 Порядок назначения и выплаты иных стипендий (стипендий Президента Республики Казахстан, стипендия учредителями др.) определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами КазННТУ.

15 Оплата за обучение

15.1 Стоимость обучения в Университете устанавливается решением Совета директоров КазНИТУ. Ученый совет определяет скидки к стоимости обучения для отдельных категорий студентов.

Размер оплаты за обучение устанавливается в договоре на оказание платных образовательных услуг, заключаемом между КазНИТУ и студентом до начала обучения в Университете (до начала учебного года). Стороной договора также может являться юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель), выступающее в качестве Заказчика обучения студента и осуществляющее оплату за его обучение.

Без заключения договора, оплаты за обучение и выхода приказа о восстановлении, зачислении студент не допускается к учебным занятиям. Исключение из этого правила могут составлять студенты, в отношении которых КазНИТУ получены гарантийные письма от организаций – Заказчиков обучения, подтверждающие обязательства Заказчика произвести оплату за обучение студента в текущем учебном году.

15.2 Оплата за обучение производится в порядке и сроки, установленные заключёнными договорами на оказание образовательных услуг.

Оплата за летний семестр производится до начала регистрации на дисциплины.

15.3 В случае неуплаты студент может не допускаться к регистрации и/или сниматься с регистрации на дисциплины (регулируется Офисом регистратора).

При наличии задолженности по оплате студент также может не допускаться к пользованию внутренними ресурсами Университета (библиотека, портал и т.д.).

15.4 При непогашении задолженности по оплате до начала текущей экзаменационной сессии студент не допускается к сдаче экзаменов/зачётов. При этом за итоговый экзамен проставляется оценка «F», что является академической задолженностью и влечёт повторное прохождение студентом дисциплин(ы) на платной основе.

15.5 При наличии задолженности по оплате за обучение на момент отчисления/окончания Университета официальный транскрипт и иные документы об образовании не выдаются до полного погашения задолженности по оплате.

15.6 Установленная стоимость обучения включает стоимость минимального количества кредитов, предусмотренного рабочим учебным планом специальности. В случае регистрации на кредиты сверх указанного количества (включая ритейки, дисциплины разницы учебных планов для переводящихся/восстанавливающихся студентов), студент производит дополнительную оплату в размере, установленном внутренними документами Университета, действующими на момент оплаты.

15.7 В случае, если студент по неважительным причинам не прошел

регистрацию на дисциплины академического периода или зарегистрировался на количество кредитов ниже установленного рабочим учебным планом, или не посещал учебные занятия по каким-либо из зарегистрированных дисциплин, размер оплаты за обучение, установленный договором, изменению не подлежит, и оплаченные по договору денежные средства за незарегистрированные/ пропущенные дисциплины не возвращаются.

15.8 В случае, если студент в течение академического периода зарегистрировался на количество кредитов ниже установленного рабочим учебным планом по уважительным причинам (включая отсутствие у него необходимых пререквизитов, накладки в расписании и др.), произведенная по договору годовая оплата за вычетом стоимости полученных кредитов, может быть зачтена в счёт оплаты обучения студента в летнем/зимнем модуле или следующем академическом периоде.

15.9 Студент лишается права обучения по гранту КазНИТУ, по итогам учебного года, если не набрал установленный переводной GPA балл.

Студент, лишенный гранта КазНИТУ, переходит на платное обучение по установленному году стоимости.

15.10 Условия лишения права обучения по льготной стоимости устанавливаются решением Ученого Совета КазНИТУ и договорам заключаемым со студентом.

15.11 В случае невозможности обеспечить закрытие финансовой задолженности в установленный договором срок, студент обязан в дирекции института в кратчайшие сроки подписать дополнение к договору о ежемесячном погашении задолженности в удобные для студента сроки.

15.12 В случае лишения обучающимся государственного образовательного гранта и оставления его на повторный курс, для продолжения обучения в Университете обучающийся должен заключить с Университетом договор на оказания платных образовательных услуг, при этом стоимость обучения будет устанавливаться в соответствии с годом поступления обучающегося, вне зависимости от курса.

Студенты 5-7 года обучения, не выполнившие своевременно требования учебного плана (оставшиеся на повторный год обучения) отчисляются из университета.

15.13 Для обучающихся восстанавливающийся на обучение, а также для обучающихся переводящихся из других ВУЗов стоимость за обучение будет устанавливаться в соответствии с курсом восстановления.

16 Меры поощрения и дисциплинарного взыскания

16.1 За отличную успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественной жизни или работе структурных подразделений Университета, занятие призовых мест в различных видах олимпиад и соревнований к обучающимся могут быть применены следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой / медалью «За значимый вклад в развитие КазННТУ»;
- присвоение на конкурсной основе званий «Лучший студент года», «Лучший активист года», «Лучший студент института»;
- Благодарственные письма в адрес родителей студентов-отличников от Ректората Университета (по итогам учебного года);
- назначение именных стипендий различных компаний;
- награждение ценными подарками;
- предоставление права обучения по льготной стоимости.

16.2 Порядок принятия решения о назначении студенту именной стипендии и/или предоставлении ему права обучения по льготной стоимости, а также критерии, в соответствии с которыми принимаются такие решения, определяются внутренними документами Университета.

16.3 За совершение дисциплинарных проступков: нарушение учебной дисциплины, несоблюдение требований настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка, Этического кодекса студента, Устава, иных нормативных актов КазННТУ, условий заключённого договора на обучение и требований законодательства Республики Казахстан к обучающимся могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий: замечание; выговор; строгий выговор; отчисление из Университета.

За нарушение установленных норм (правил) проживания в общежитии к обучающемуся может быть также применено дисциплинарное взыскание в виде выселения из общежития.

Применяемая мера дисциплинарного взыскания зависит от тяжести совершённого проступка и предыдущего поведения студента (наличия у него иных взысканий за период обучения в Университете).

16.4 Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка. Течение указанных сроков наложения дисциплинарного взыскания приостанавливается на время отсутствия обучающегося в Университете в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в командировке, на каникулах, сдачей сессии.

16.5 Приказ Ректора о применении к студенту дисциплинарного взыскания издается на основании решения Дисциплинарной комиссии или на основании представления руководителя структурного подразделения

Университета, осуществляющего учебно-воспитательную работу (Дирекция института, кафедра, Офис регистратора, Департамент по воспитательной работе и т.д.), иных должностных лиц КазНИТУ.

16.6 Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись либо (при невозможности лично ознакомить студента с приказом) направляется по месту проживания обучающегося письмом с уведомлением или по E-mail.

В случае отказа студента подтвердить своей подписью ознакомление с приказом, Дирекцией института делается соответствующая запись на листе ознакомления с приказом.

16.7 До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. В случае отказа обучающимся дать объяснение составляется соответствующий акт.

16.8 Срок действия дисциплинарного взыскания, налагаемого на обучающегося, – в течение учебного года, в котором было применено взыскание (до начала следующего учебного года).

16.9 Применяемые меры поощрения и дисциплинарные взыскания заносятся в личные дела обучающихся, отметки об их применении проставляются в академических транскриптах обучающихся.

16.10 Университет информирует организацию – Заказчика обучения студента о применении к обучающемуся мер поощрения/дисциплинарного взыскания. По решению администрации Университета соответствующая информация может доводиться до сведения родителей студента, размещаться в портале, на информационных стендах и т.д.

17 Перезачет кредитов, набранных через массовые открытые онлайн курсы(МООК)

17.1 Университет с учетом решения кафедры принимает к перезачету дисциплины (как обязательного, так и элективного цикла в установленном объеме кредитов), прослушанные студентами через массовые открытые онлайн курсы (далее – МООК), также результаты обучения неформального образования, в том числе микроквалификаций, нано-кредитов и наращиваемых степеней (Stackabledegree (стакэблдегри)) в соответствии с Концепцией обучения в течение всей жизни (непрерывное образование), не более двадцати процентов от общего объема академических кредитов за весь период обучения. Перезачет обязательных дисциплин осуществляется курсами, изученными исключительно через платформу PolytechOnline. Освоение элективных дисциплин осуществляется курсами, изученными через международные образовательные платформы (Coursera, MITOpenCourseWare, EdX, Udacity, FutureLearn, Интуит, образовательную платформу НАО КазННТУ имени К.Сатпаева Polytechonline) и неформальное образование взрослых.

17.2 Для перезачета дисциплины студент обязан приложить к заявлению валидированный сертификат прохождения дисциплины МООК с указанием объема курса в часах или кредитах и полученной оценки или зачета.

17.3. В случае если название пройденной дисциплины МООК отличается от названия обязательного курса Университета, требуется также заключение кафедры о замене дисциплины на пройденную МООК.

17.4 Для перезачета принимается валидированный сертификат курсов с датой выдачи не ранее 1 года даты с подачи заявления на перезачет.

18 Сокращенная форма обучения: правила перезачета кредитов

18.1 Обучение по образовательным программам бакалавриата осуществляется согласно утвержденному единому учебному плану и программе, рекомендуемой для обучения 4 года. Описание общеобязательных типовых требований для поступления: осуществляется по заявлениям абитуриента, завершившего в полном объеме среднее, техническое и профессиональное образование на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата, выданного по результатам единого национального тестирования при минимальной оценке не менее 70 баллов.

18.2 Специальные требования к поступлению на программу, если имеются, в том числе для выпускников 12 летних школ, колледжей, программ прикладного бакалавриата действуют в соответствии с процедурой перезачета кредитов единого учебного плана образовательной программы для ускоренного (сокращенного) обучения на базе 12-летнего среднего, технического и профессионального и высшего прикладного образования, пилотного образования при КазННТУ по Пре-бакалавриату, Пре-

магистратуре, Пре-докторантуре согласно представленной ниже таблице:

Код	Тип компетенции	Описание компетенции	Результат компетенции	Ответственный
ОБЩИЙ (Подразумевает полное обучение с возможным дополнительным в зависимости от уровня знаний)				
G1	Коммуникативность	<ul style="list-style-type: none"> - Беглые мооязычные устные, письменные и коммуникативные навыки - способность не беглой коммуникации со вторым языком - Способность использовать в различных ситуациях коммуникативное общение <ul style="list-style-type: none"> - имеются основы академического письма на родном языке - диагностический тест на уровень языка 	<p>Полное 4-х летнее обучение с освоением минимум 240 академических кредитов (из них 120 контактных аудиторных академических кредитов) с возможным перезачетом кредитов по второму языку где студентов имеет уровень продвинутой. Уровень языка определяется по сдаче диагностического теста</p>	Кафедра казахских и русских языков, кафедра иностранных языков
G2	Математическая грамотность	<ul style="list-style-type: none"> - Базовое математическое мышление на коммуникационном уровне – способность решать ситуационные проблемы на базе математического аппарата алгебры и начал математического анализа - диагностический тест на математическую грамотность по алгебре 	<p>Полное 4-х летнее обучение с освоением минимум 240 академических кредитов (из них 120 контактных аудиторных академических кредитов). При положительной сдаче диагностического теста уровень Математика 1, при отрицательном – уровень Алгебра и начала анализа</p>	Кафедра высшая математика
G3	Базовая грамотность в естественно-научных дисциплинах	<ul style="list-style-type: none"> - базовое понимание научной картины мира с пониманием сути основных законов науки - понимание базовых гипотез, законов, методов, формулирование выводов и оценка погрешностей 	<p>Полное 4-х летнее обучение с освоением минимум 240 академических кредитов (из них 120 контактных аудиторных академических кредитов). При положительной сдаче диагностического теста уровень Физика 1, Общая химия, при отрицательном – уровень Начала физики и Базовые основы химии</p>	Кафедры по направлениям естественных наук

Код	Тип компетенции	Описание компетенции	Результат компетенции	Ответственный
СПЕЦИФИЧЕСКИЕ (подразумевает сокращенное обучение за счет перезачета кредитов в зависимости от уровня знаний по компетенциям для выпускников 12-ти летних школ, колледжей, вузов, в том числе гуманитарно-экономических направлений, пилотного (пре) направления)				
S1	Коммуникативность	<ul style="list-style-type: none"> - Беглые двуязычные устные, письменные и коммуникативные навыки - способность не беглой коммуникации с третьим языком - навыки написания текста различного стиля и жанра - навыки глубокого понимания и интерпретации собственной работы определенного уровня сложности (эссе) - базовая эстетическая и теоретическая грамотность как условие полноценного восприятия, интерпретации оригинального текста 	Полный перезачет кредитов по языкам (казахский и русский)	Кафедра казахских и русских языков
S2	Математическая грамотность	<ul style="list-style-type: none"> - Специальное математическое мышление с использованием индукции и дедукции, обобщения и конкретизации, анализа и синтеза, классификации и систематизации, абстрагирования и аналогии - способность формулировать, обосновывать и доказывать положения - применение общих математических понятий, формул и расширенного пространственного восприятия для математических задач - полное понимание основ математического анализа 	Перезачет кредитов по дисциплине Математика (Calculus) I	Кафедра Высшая математика
S3	Специальная грамотность в естественно-научных дисциплинах	<ul style="list-style-type: none"> - Широкое научное восприятие мира, предполагающая глубокое понимание природных явлений 	Перезачет кредитов по Физика I, Общая химия, Общая биология, Введение в геологию, Введение в геодезию; Учебная практика и т.п.	Кафедры по направлениям естественных наук

Код	Тип компетенции	Описание компетенции	Результат компетенции	Ответственный
	х (Физика, Химия, Биология и География)	- критическое восприятие для понимания научных явлений окружающего мира - когнитивные способности сформулировать научное понимание форм существования материи, ее взаимодействия и проявлений в природе		нных наук
S4	Английский язык	- готовность к дальнейшему самообучению на английском языке в различных областях знаний - готовность к приобретению опыта в проектной и исследовательской работе с использованием английского языка	Перезачет кредитов английского языка выше уровня академический до профессионального (до 15 кредитов)	Кафедра иностранного языка
S5	Компьютерные навыки	- Базовые навыки программирования на одном современном языке - использование софт и приложений для обучения по различным дисциплинам - наличие общемирового стандарта сертификата об уровне языка	Перезачет кредитов по дисциплине Введение в информационно-коммуникационные технологии, Информационно-коммуникационные технологии	Кафедра программной инженерии
S6	Социально-гуманитарные компетенции и поведение	- понимание и осознание ответственности каждого гражданина за развитие страны и мира - Способность обсуждать этические и моральные аспекты в обществе, культуре и науке	Перезачет кредитов по Современной истории Казахстана (за исключением государственного экзамена)	Кафедра общественных дисциплин
		- Критическое понимание и способность к полемике для дебатирования по современным научным гипотезам и теориям	Перезачет кредитов по философии и иным гуманитарным дисциплинам	
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ (подразумевает сокращенное обучение за счет перезачета кредитов в зависимости от уровня знаний по компетенциям для выпускников колледжей, АВ школ, вузов, в том числе гуманитарно-экономических направлений, пилотного (пре) направления)				
P1	Профессиональные компетенции	- критическое восприятие и глубокое понимание профессиональных	Перезачет кредитов по базовым профессиональным дисциплинам, включая	Выпускающая кафедра

Код	Тип компетенции	Описание компетенции	Результат компетенции	Ответственный
		компетенций на уровне 5 или 6 - Способность обсуждать и полемизировать по профессиональным вопросам в рамках освоенной программы	введение в специальность, строение и конструкция систем и машин по отраслям, сервисное обслуживание машин по отраслям учебную и учебно-производственную практику	
P2	Общеинженерные компетенции	- базовые общеинженерные навыки и знания, умение решать общеинженерные задачи и проблемы - уметь использовать пакеты прикладных программ для обработки экспериментальных данных, решения систем алгебраических и дифференциальных уравнений	Перезачет кредитов по общеинженерным дисциплинам (Инженерная графика, начертательная геометрия, основы механики, основы гидродинамики, основы электротехники, основы микроэлектроники, основы термодинамики, основы геологии и т.п.)	Выпускающая кафедра
P3	Инженерно-компьютерные компетенции	- базовые навыки использования компьютерных программ и софтверных систем для решения общеинженерных задач	Перезачет кредитов по следующим дисциплинам компьютерной графике, основам САД, основам САЕ и т.п.	Выпускающая кафедра
P4	Инженерно-рабочие компетенции	- навыки и умения использования технических средств и экспериментальных приспособлений для решения общеинженерных задач	Перезачет кредитов по учебным дисциплинам экспериментального направления: токарно-слесарное дело, ремонтное дело, сварочное дело, лабораторная или аналитическая химия, лабораторная физика, минералогия и т.п.	Выпускающая кафедра
P5	Социально-экономические компетенции	- Критическое понимание и когнитивные способности рассуждать по современным социальным и экономическим вопросам - Базовое понимание экономической оценки объектов изучения и рентабельности проектов отрасли	Перезачет кредитов по социально-гуманитарным и технико-экономическим дисциплинам в зачет элективного цикла	Выпускающая кафедра

18.3 Перезачет осуществляется либо по ходатайству соответствующей кафедры, либо по заявлению студента, одобренного соответствующей

кафедрой. Выпускающая кафедра направляет в ОР трансферт, куда вносятся все перезачтенные дисциплины с указанием полученных оценок на основании оригинала транскрипта.

18.4 Подготовка кадров с высшим образованием осуществляется на базе общеобразовательных учебных программ общего среднего образования, технического и профессионального образования, послесреднего образования, а также высшего образования - при получении второго высшего образования.

При поступлении на базе образовательных программ технического и профессионального образования, послесреднего образования, а также высшего образования и совпадении профиля и (или) родственности образовательной программы высшего образования с образовательной программой высшего образования, технического и профессионального образования или послесреднего образования результаты обучения предыдущего уровня формального образования признаются автоматически, количество осваиваемых академических кредитов и срок обучения сокращаются.

При соответствии результатов обучения в качестве пререквизитов перезачитываются отдельные дисциплины предыдущего уровня формального образования, а также результаты обучения неформального образования соответствующего уровня.

19 Заключительные положения

19.1 Вопросы, не регламентированные настоящими Правилами, регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и нормативными документами Университета.

19.2 Общая стратегия Университета направлена на развитие электронного цифрового контакта (присутствие) студента с любым административным персоналом Университета, поэтому Настоящие правила будут совершенствоваться в сторону автоматизации процессов.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность
а 1.	р 6 п. 6.12	добавить	а 2 07.04.03 2024	05.04 2024	Самбабаев АИ И.С. нат. орг. м. ОРО.
а 2	р 3. п. 3.15	добавить	а 2 01. 2024.	02.09. 2024.	Самбабаев АИ нат. орг. м. И.С.